

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 152 DEL 13.12.2011**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: Affidamento fornitura di agende per i diversi servizi ed ambulatori aziendali dalle ditte Incaspisano ed Icart**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Vista** la Deliberazione del Commissario n° 876 del 28/09/2010 inerente affidamento al Dr. Marco Biagini dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del Presidio Ospedaliero di Oristano"

**Preso atto** che con nota Prot. 3450414 del 18.11.2011 è stato chiesto ai diversi Responsabili Amministrativi e Sanitari aziendali di comunicare il fabbisogno e le caratteristiche delle agende che abbisognavano;

**Accertato** che è stato chiesto apposito preventivo indicante il fabbisogno delle agende (grandi - medie - tipo planning) alle ditte Incaspisano - Icart - Tipografia Bussu;

**Visti** i preventivi pervenuti ed accertato che la ditta Incaspisano di Cagliari ha presentato l'offerta più vantaggiosa per le agende grandi e per le planning ( € 6,64 ed € 2,07 cad. + IVA) mentre la ditta Icart ha presentato l'offerta più vantaggiosa per le agende medie ( € 1,70 + IVA) ;

**Ritenuto** di dover procedere alla fornitura delle agende con ogni consentita urgenza, dalle ditte che hanno presentato l'offerta più vantaggiosa;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

## DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **Di affidare** alla ditta INCASPISANO la fornitura urgente di n°116 agende grandi nel formato A4 (€ 6,64 + IVA cad.) e n°10 agende settimanali da tavolo tipo planning (€ 2,07 + IVA cad.) per una spesa di € 790,74+ IVA; e dalla ditta ICART la fornitura di n°81 agende medie (€ 1,70 + IVA cad.) per la spesa di €137,70 + IVA;
2. **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 1.123,66 IVA compresa graverà sul conto economico 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria, stampati" (AUT. 141 Sub 81 dell'esercizio 2011) con ripartizione della spesa sui centri di costo dei Servizi e/o Reparti richiedenti ;
3. **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita - **CIG. XBC01FFC90**
4. **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì 13.12.2011

Per il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Istruente : Sig. Firinu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga