
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 151 DEL 06/12/2011**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DISINFETTANTE CHIMICO A FREDDO
PER LA FARMACIA DEL P.O. SAN MARTINO ALLA DITTA I.C.M. SRL.
CIG: XE401FFC8F**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la nota n. 442/F del 18/11/2011 del Responsabile della Farmacia del P.O. San Martino nella quale viene richiesto l'acquisto di n. 180 flaconi di disinfettante di Dial 2, disinfettante chimico a freddo, utilizzato nell'U.O. Di Cardiologia;

Rilevato che, con nota prot. n. 76543 del 23/11/2011, è stato richiesto alla Ditta SIRIO MEDICAL, unica Ditta distributrice del prodotto, una conferma prezzi per il sopra indicato dispositivo;

Considerato che, è pervenuta la nota n. 597 del 05/12/2010 dalla Ditta SIRIO MEDICAL, nella quale viene comunicata l'impossibilità di fornire quanto richiesto;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla fornitura di quanto richiesto dalla Farmacia del P.O. San Martino è stato richiesto con nota prot. n. 79113 del 05/12/2011 un preventivo di spesa alla Ditta I.C.M. Srl;

Acquisito il preventivo di spesa della Ditta I.C.M. che offre la confezione di Dial 2 sterilizzante a freddo composta da 3 flaconi contenenti 20 compresse a € 105,00 + Iva a confezione per un importo complessivo di € 1050,00 + Iva;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla fornitura di quanto richiesto dalla Farmacia del P.O. San Martino;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta I.C.M. SRL la fornitura di n° 10 confezioni composte da n. 3 flaconcini ciascuna contenenti 20 compresse di DIAL 2, sterilizzante chimico a freddo, a € 105,00 + Iva a confezione, di per l'importo complessivo di €. 1050,00 + IVA per la Farmacia del P.O. San Martino.
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 1270,50 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0501010801 "Acquisti di presidi chirurgici e materiale sanitario" (Aut. 141 Sub. 79).
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì 06/12/2011

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dott. Marco Bagini

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig. C. Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga