
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO****N° 150 DEL 06.12.2011**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI N.1 TAVOLO AD ALTO SCORRIMENTO PER LA MOVIMENTAZIONE DEI PAZIENTI – ROLLBORD E N.2 TELI IMBOTTITI PER SOLLEVAMENTO DEL PAZIENTE DA TERRA A LETTO - PULL UP- 6 MANIGLIE PER LE UU.OO. DI ONCOLOGIA E DI CARDIOLOGIA UTIC ALLA DITTA SAMARIT MEDITALIA S.R.L.
CIG X1101FFC8E**

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Richiamata la deliberazione del D.G. n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice ""Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano" al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la nota N.20/2011 del 12.10.2010 del Responsabile dell'U.O. di Oncologia del P.O. San Martino e la nota del 26.09.2011, nelle quali si richiede rispettivamente l'acquisto di n.1 tavolo ad alto scorrimento per la movimentazione dei pazienti, modello Rollbord, e n. 2 teli ad alto scorrimento per la movimentazione dei pazienti modello Pull Up 6- quale dotazione minima dei reparti così come prescritto dal Dgls 51/08 ;

Considerato che le UU.OO. richiedono degli articoli prodotti dalla Ditta Samarit ,si è proceduto a chiedere specifico preventivo di spesa alla suddetta Ditta con nota 75975 del 22.11.2011;

Vista l'offerta PC 0235 11 del 22.11.2011 nella quale la Ditta Samarit Meditalia S.r.l, pratica per il costo di €700,00 +iva per il tavolo ad alto scorrimento Roll bord (codice 4400100) e il costo unitario di € 220,00+iva per il telo ad alto scorrimento per la movimentazione dei pazienti modello Pull Up 6 (codice 4505106);

Ritenuto pertanto di dover affidare alla Ditta Ditta Samarit Meditalia S.r.l. la fornitura di n.1 tavoli ad alto scorrimento Rollbord (codice 4400100) al costo di € 700,00 +iva e e n.2 teli ad alto scorrimento per la movimentazione dei pazienti modello Pull Up 6 (codice

Determinazione Responsabile
Amm.vo P.O San Martino

4505106 a) al costo unitario 220,00+ iva, per le UU.OO. di Oncologia e Cardiologia UTIC del P.O. San Martino;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria M di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1) **di affidare alla Ditta Samarit Meditalia S.r.l.** la fornitura di di n.1 tavoli ad alto scorrimento Rollbord (codice 4400100) al costo unitario di € 700,00+iva e n.2 teli ad alto scorrimento per la movimentazione dei pazienti modello Pull Up 6 (codice 4505106) al costo unitario 220,00+ iva , per un importo complessivo di € 1.140,00 per le UU.OO. di Oncologia e Cardiologia UTIC del P.O. San Martino;

2) **di dare atto** che l'importo complessivo di € 1.379,40 iva compresa sarà imputato al Conto Economico 501010801 Acquisti di Presidi Chirurgici e Materiali Sanitari" di cui rispettivamente € 847,00 iva compresa sul Centro di Costo 5AAE0202A1003Unita di Oncologia" e € 532,40 iva compresa sul centro di costo 5AAEE0202A0400 Cardiologia Utic, (autorizzazione 141 sub 78)

3) **di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita;

4) **di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì 06.12.2011

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative del P.O. San Martino

Dr. Marco Bigini

Il Funzionario Istruente M.S.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

Determinazione Responsabile
Amm.vo P.O San Martino

N° _____ del _____