

Distretto di Oristano***Determinazione del Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa*****N° 247 DEL 28.11.2011**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Liquidazione delle competenze per le prestazioni di DAY SERVICE esterna erogate dalla Casa di Cura Madonna del Rimedio S.p.A. nel mese di SETTEMBRE 2011.

IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA

VISTA l'autorizzazione di spesa n. 32 del 19.04.2011;

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'Atto Aziendale, successivamente modificata dalla deliberazione D.G. n. 781 del 28.05.2009;

VISTO l'atto deliberativo D.G. n° 797 del 05.06.2009 con il quale è stata nominata la D.ssa Rosalba Muscas Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano";

VISTO il D.Lgs. 502/92 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la L.R. n° 10 del 21.07.2006;

VISTO il Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n° 19/6 del 28.04.1998 revisionato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/9 del 11.09.07 con decorrenza dal 1° ottobre 2007;


VISTO l'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con professionisti convenzionati con il S.S.N. per l'erogazione di prestazioni specialistiche sanitarie nei loro studi privati di cui al D.P.R. 23.03.1988 n. 119 e n. 120;

VISTO l'Atto Aziendale;

VISTO il contratto stipulato in data 28.03.2011 con la Casa di Cura "Madonna del Rimedio" S.p.A., registrato al n. 929 del 28.03.2011, relativo all'acquisizione delle prestazioni di Assistenza Ospedaliera, compreso il Day Service, per il periodo 01.01.2011 - 31.12.2012;

VISTA la fattura n. 151 del 10.10.2011, reg. al Bilancio con il n. 19333 del 11.10.11 dell'importo di € 173.774,80 relativa alle competenze dovute per le prestazioni di Day Service erogate nel mese di Settembre 2011, che si allega sotto la lett. A) per il competente Servizio Bilancio;

RILEVATO che:

- le prestazioni di Day Service risultano ricomprese nel predetto contratto,  dove, per le stesse risulta un tetto di spesa annuale pari a € 1.500.000,00;

ASL 5 Oristano

Direttore U.O. Tecnico Amm.va

Distr. OR

Dr.ssa R. Muscas

- l'importo fatturato per il mese di Settembre 2011 ha superato di € 48.774,80 il 1/12 del tetto di spesa annuale previsto per l'anno 2011;

DATO ATTO:

- che il S.I.A., come da prospetto presente nel software "Gestione Flussi" che si allega sotto la lett. B) per il competente Servizio Bilancio, ha comunicato la validazione sui controlli del File C prodotto dalla Struttura;
- Che l'Ufficio di Monitoraggio e Controllo ha ultimato i controlli tecnico sanitari sulle prestazioni di Day Service erogate nel mese di Settembre 2011 comunicando, con nota prot. n. 3453578 del 17.11.11, che si allega sotto la lettera C per il competente Servizio Bilancio, l'assenza di rilievi;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. DI LIQUIDARE alla Casa di Cura Madonna del Rimedio" S.p.A. l'importo di € **125.000,00**, per le competenze sulle prestazioni specialistiche di Day Service erogate nel mese di Settembre 2011, detratto dell'importo per il superamento del 1/12 previsto dal contratto per il 2011, così come specificato nel prospetto che segue:

N. E DATA FATTURA	IMPORTO FATTURA	IMPORTO SUPERAMENTO 1/12	IMPORTO RETTIFICHE	IMPORTO A PAGAMENTO
n. 151 del 10.10.11	173.774,80	-48.774,80	0	125.000,00

2. DI DARE ATTO che la somma di € 125.000,00 verrà imputata al Conto Economico codice 0502020711 "Acquisto di prestazioni erogate in regime di Day Service" ed al Centro di costo 5AAB02PP4 del Bilancio 2011;

3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

**Il Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa
del Distretto di Oristano**

Dott.ssa Rosalba Muscas

Oristano, 28.11.2011

Il Funzionario Istruente
Franco Atzori



ASL 5 Oristano

Direttore U.O. Tecnico Amm.va
Distr. OR
Dr.ssa R. Muscas

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga