
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 373 DEL 23 NOVEMBRE 2011

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: dipendente matricola 140459: interruzione periodo di congedo ai sensi dell'art. 42 comma 5, del Decreto Lgs. n. 151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, dall' 01/10/2011.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione N. 103 del 06/05/2011 concernente la concessione di un periodo di congedo ai sensi dell'art. 42 del decreto lgs. n.151/2001, al dipendente matricola n. 140459 per assistere il proprio genitore convivente nel periodo dal 09/05/2011 al 21/05/2012;

VISTA la richiesta del dipendente di cui trattasi pervenuta in data 21/09/2011, assunta al protocollo n. 61975, che chiede l'interruzione della fruizione del congedo di cui trattasi per il periodo dal 01/10/2011 al 21/05/2012 come precedentemente concesso;

RITENUTO di dover concedere quanto richiesto dal dipendente in parola;

PER le motivazioni esposte in premessa:

D E T E R M I N A

- 1. DI PRENDERE ATTO** che il periodo di congedo precedentemente concesso al dipendente matricola 140459, con determinazione n. 103 del 06/05/2011, si interrompe a far data dall'01/10/2011.
- 2. DI NOTIFICARE** la presente determinazione alla Direzione Provinciale del Lavoro, secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 5 del Decreto 21/07/2000, n. 278.
- 3. DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla Direzione

Generale, al Collegio Sindacale , al Servizio AA.GG., e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

ORISTANO li ,

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
(Dr. Luciano Oppò)**

Il funzionario istruente: F Cadoni

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

(Dr.ssa Antonina Daga)