

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 142 DEL 22.11.2011**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: Affidamento fornitura registri per la Pediatria alla tipografia Bussu di Ottana****IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del D.lgs n°165/2001 e s.m.i.

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Vista** la Deliberazione del Commissario n° 876 del 28/09/2010 inerente affidamento al Dr. Marco Biagini dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del Presidio Ospedaliero di Oristano"

**Vista** la richiesta in data 5.10.2011 con la quale viene richiesta la fornitura di n°4 registri per i ricoveri per la Pediatria – Pronto Soccorso Pediatrico – Neonatologia del P.O. San Martino ;

**Preso atto** di tale necessità e ritenuto dover provvedere in merito , è stato chiesto preventivo di spesa alle tipografie : S'Alvure – Atzei – Bussu – Tipografia Ghilarzese;

**Accertato** che sono pervenute le seguenti offerte : Tipografia Ghilarzese ( € 250,00 + IVA) ; Tipografia Bussu ( € 200,00 + IVA);

**Ritenuta** dover autorizzare tale fornitura dei registri per la Pediatria a favore della Tipografia Bussu, che ha presentato l'offerta più vantaggiosa;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

**DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **Di affidare** alla Tipografia Bussu di Ottana la fornitura di n°4 registri per la U.O. di Pediatria del P.O. San Martino, per la spesa di € 200,00 + IVA;
2. **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 242,00 IVA compresa graverà sul conto economico 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria, stampati" con imputazione della spesa sul centro di costo 5AAE0202A1400 – Pediatria – competenze comuni (AUT. 141 Sub 68 dell'esercizio 2011 );
3. **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita **CIG X5601FFC84**
4. **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì 22.11.2011

Per il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Istruente : Sig. Firinu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga