

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 141 DEL 22/11/2011**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA SONDE GASTROMICHE PER LA FARMACIA DEL P.O. SAN MARTINO ALLA DITTA SIRIO MEDICAL.  
CIG: X2E01FFC87**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Vista** la nota n. 409/F del 27/10/2011 del Direttore della Farmacia del P.O. San Martino nella quale viene richiesto l'acquisto, tra l'altro, n. 10 sonde gastromiche di sostituzione, PEG a Y, in silicone Fr 22;

**Rilevato** che con nota prot. n. 71316 del 02/11/2011, è stato richiesto alle Ditte Sirio Medical, Abbott un preventivo di spesa per il sopra indicato prodotto;

**Dato atto** che le Ditte Sirio Medical e Abbott hanno presentato un'offerta nei termini previsti è stato richiesto al Servizio Farmacia parere di conformità sui prodotti offerti;

**Vista** la nota n. 431/F del 11/11/2011 della Farmacia del P.O. San Martino che, dopo aver sentito anche il Responsabile dell'U.O. di Endoscopia, attesta la conformità di quanto offerto dalla Ditta Siro Medical e ritiene opportuno l'acquisto di n. 4 sonde gastromine PEG Fr 20 e n. 6 sonde gastromiche Fr 18, anziché n. 10 sonde PEG a Y Fr 22;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura richiesta dalla Farmacia del P.O. San Martino;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) di affidare** alla Ditta Sirio Medical la fornitura di n° 4 sonde gastronomiche PEG a Y Fr 20 per un importo di € 91,20+ IVA ciascuna in confezioni da 2 pezzi e n. 6 sonde gastronomiche PEG a Y Fr 18 per un importo di € 91,20 + IVA al 4% ciascuna in confezioni da 2 pezzi per l'importo complessivo di € 912,00 + IVA al 4% per la Farmacia del P.O. San Martino.
- 2) Di dare atto** che l'importo complessivo di € 948,48 IVA al 4% compresa sarà imputato sul conto economico 0501010801 "Acquisti presidi chirurgici e materiale sanitario".(Aut. 141 Sub 71)
- 3) Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì 22.11.2011

Il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dott. Marco Biagini

---

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig. Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga