

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 140 DEL 22/ 11 / 2011**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: Acquisto di fax da destinare al P.O. San Martino dalla ditta  
GIANNONE COMPUTERS s.r.l. - CIG X4B01FFC80****IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Vista** la Deliberazione del Commissario n° 876 del 28/09/2010 inerente affidamento al Dr. Marco Biagini dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del Presidio Ospedaliero di Oristano"

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Viste** le richieste inoltrate da parte dei vari Direttori del P.O. San Martino (Pronto Soccorso;Ortopedia-Traumatologia ; Pediatria-Neonatologia), inerenti la necessità di un fax per le rispettive UU.OO.;

**Accertato** che recentemente, con determinazione n°435 in data 21/09/2011 il Direttore del Servizio Provveditorato ha autorizzato la fornitura di n°2 fax Brother mod.2820 dalla ditta Giannone Computers s.r.l. , al costo unitario di € 112,99 + IVA;

**Accertato** che la ditta Giannone Computers s.r.l. , appositamente interpellata, si è dichiarata disponibile a confermare i prezzi praticati;

**Ritenuta** dover acquistare senza i fax di cui alle richieste sopracitate ed altri due fax da tenere a disposizione del P.O. San Martino da utilizzarsi per eventuali necessità e/o

sostituzioni di fax difettosi, al fine di evitare eventuali disservizi nell'assistenza sanitaria ospedaliera;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

## DETERMINA

Per le motivazioni espone in premessa:

1. **di affidare** alla Ditta Giannone Computers s.r.l. la fornitura di n°5 fax al costo unitario di € 112,99+ IVA e per l'importo complessivo di € 564,95 + IVA;
2. **di dare atto** che l'importo complessivo di € 683,60 IVA compresa sarà imputato al conto patrimoniale 0102020701 "MACCHINE D'UFFICIO ELETTRONICHE" (Aut.456 sub 12 dell'esercizio 2011 ) e così ripartito nei centri di costo  
€136,72 centro di costo 5AAE0202A1500 – Pronto Soccorso- competenze comuni  
€136,72 centro di costo 5AAE0202A1200 – Ortopedia- competenze comuni  
€136,72 centro di costo 5AAE0202A1400 – Pediatria- competenze comuni  
€273,44 centro di costo 5AAEOO - P.O. San Martino - competenze comuni
3. **di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita - **CIG X4B01FFC80** ;
4. **di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì 22 Novembre 2011

**Il Responsabile delle Funzioni Amm.ve**

**del P.O. San Martino**

Dr Marco Biagini

Il Funzionario istruttore - Firinu

**Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali  
certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo  
 Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI**

Dr.ssa Antonina Daga