



## **SERVIZIO MANUTENZIONI, LOGISTICA, SERVIZI GENERALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

#### **N° 172 DEL 21.11.2011**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: Servizio di derattizzazione dei locali che ospitano il C.I.M. di Oristano.**

*Affidamento lavori alla Ditta Nuova Prima srl di Marrubiu (OR).*

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D. Lgs n° 165/2001 e ss.mm.ii.

**Visto** l'atto deliberativo D.G. n° 824 del 09.07.2008, con il quale è stato nominato l'Ing. Giorgio Tuveri, Direttore del Servizio "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio";

#### **Premesso**

- che, così come descritto nella relazione tecnica in data 08.11.2011, a firma del Collaboratore Tecnico aziendale, Geom. Gino Gabbrielli, che si allega al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale, a seguito di segnalazione del Centro di Salute Mentale di Oristano, al fine di ripristinare l'abilità dei locali dell'edificio denominato "Vecchio Ospedale San Martino di Oristano" che ospitano detto servizio, si rende necessario effettuare un intervento di derattizzazione, così come risulta descritto nella suddetta relazione;

#### **Considerato**

Che, per l'esecuzione dei lavori in oggetto, non risulta possibile utilizzare il personale interno dell'Azienda, in quanto impegnato in altri lavori altrettanto urgenti ed improcrastinabili;

#### **Ritenuto**

- dunque, necessario affidare formalmente l'esecuzione di detti lavori, ai sensi dell'art 144, comma 2, del DPR 554/99, art. 125, co. 8 e 11 della D.Lgs. n. 163/06 e dell'Art. 40, co. 4, della L.R. n. 5/07, (cottimo fiduciario), ad un'impresa esterna specializzata, in grado di eseguire gli stessi con le necessarie tempestività e affidabilità;
- dunque, di poter individuare la Ditta Nuova Prima srl, con sede in Marrubiu (OR) – S.S. 131, Km. 76,900, quale impresa idonea all'esecuzione dei lavori di cui all'oggetto, già prestatrice d'opera in altre occasioni per questa Azienda, la quale, dotata dell'esperienza e della professionalità richieste dal caso in esame, si rende immediatamente disponibile ad eseguire le prestazioni richieste, secondo la celerità dei tempi che l'urgenza dei vari casi in esame richiede, per l'importo complessivo di € 1.110,00 + IVA, pari ad un

importo complessivo lordo di € 1.343,00, IVA compresa, come da preventivo in data 21.10.2011, pervenuto presso questa Azienda in data 08.11.2011 (Prot. ASL n.n. 73194 del 09.11.11), agli atti di questi uffici;

**Accertata**

La congruità dei prezzi praticati dalla Ditta Nuova Prima srl. con sede in Marrubiu (OR);

**Ritenuto**

- Di dover procedere ad affidare alla Ditta Nuova Prima srl. con sede in Marrubiu (OR) il Servizio di derattizzazione dei locali che ospitano il C.I.M. di Oristano, per un importo di € 1.110,00 + IVA, pari ad un importo complessivo lordo di € 1.343,00, IVA compresa;

**Visti**

- Il D. Lgs. n. 163/06;
- le LL.RR. n°10/97, n°10/06 e n° 5/07;
- il "Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia";

**DETERMINA**

Per quanto in premessa:

1. **Di affidare** alla Ditta Nuova Prima srl. con sede in Marrubiu (OR) il Servizio di derattizzazione dei locali che ospitano il C.I.M. di Oristano, per un importo di € 1.110,00 + IVA, pari ad un importo complessivo lordo di € 1.343,00, IVA compresa;
2. **Di far fronte** alla suddetta spesa con l'imputazione al Piano dei Conti di Contabilità Generale - Codice 0507010103 (Manutenz. e riparaz immobili, impianti e pertinenze a richiesta) - Centro di Responsabilità: 5AAB02GG2 (Distretto di Oristano - Centri di Salute Mentale) - **(Aut. N. 1/2011 - sub. 152; ord. 253 - CIG: ZD70266D25)**;
3. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Ing. Giorgio Tuveri)