

**SERVIZIO PROVVEDITORATO
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO
n° 525 del 17/11/2011**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008

OGGETTO: Affidamento fornitura Ventilatore VS III RESMED codice ISO 03.03.15, ai sensi del D.M. 332/99 -Ditta VIVISOL- C.I.G. Z35025B44B.

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del D.G. n° 1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e successiva deliberazione del D.G. n° 411 del 12/03/2009 di adeguamento del suddetto regolamento, a seguito di giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

VISTA la nota prot. n° 3404348 datata 19.11.2011 dell'Ufficio Protesi del Distretto di Oristano, con la quale si chiede la fornitura di un secondo ventilatore presso volumetrico VS III Resmed da destinare ai sensi del D.M. 332/99 a paziente avente diritto, affetto da grave patologia (All. 1);

PRESO ATTO della dichiarazione di scelta fatta dallo specialista richiedente, operante presso l'Unità Operativa di Pneumologia del P.O. "R. Binaghi" dell'ASL n° 8 di Cagliari, a favore del Ventilatore " VS III RESMED" commercializzato in esclusiva dalla Ditta Vivisol ;

RITENUTO in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere all'affidamento diretto della fornitura, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs.163/2006;

VISTO il preventivo prot. n° 47160 datato 11/07/2011, pervenuto per acquisto analogo (All. 2)

DATO ATTO che con nota prot. n° 73623 del 11/11/2011 è stato chiesto preventivo di spesa per l'umidificatore richiesto, da collegare al ventilatore stesso , alla Ditta Vivisol di Monza con sede operativa Regionale ad Assemini ;

VISTO il preventivo prot. n° CAG/86058/11 datato 15/11/2011, della Ditta Vivisol (All. 3);

RITENUTO di affidare la fornitura di quanto trattasi, alla Ditta Vivisol per quanto sopra;

VISTO il D.Lgs n° 163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

VISTE le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

DETERMINA

1. Di affidare, alla Ditta Vivisol di Monza, la fornitura di n° 1 ventilatore presso volumetrico **VS III Resmed** , completo di umidificatore, come indicato per qualità, quantità e prezzi nel prospetto di affidamento (All. 4), da dare in uso a paziente avente diritto, ai sensi del D.M. 332/99, per la somma complessiva totale di Euro 7.283,00 + I.V.A. 4% ai sensi della L. 263/89, pari ad Euro 7.574,32 I.V.A. compresa;
2. Di autorizzare la suddetta spesa da imputare per la somma di euro 7.536,88 al conto cod 0502020501 " prestazioni di assist. protesica" e per la somma di euro 37,44 al conto 0501010801 "Acq, presidi chir. e mater. Sanitario" del bilancio Esercizio 2011, sul Centro di costo 5AAB02EE2 (Aut. 462 Sub 238) ;
3. Di far fronte alla spesa con i fondi del Bilancio corrente;
4. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolari forniture e presentazione di regolare fattura;
5. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante del provvedimento di affidamento;
6. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale , al Servizio Affari Generali ed al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Il Direttore del Servizio Provveditorato
D.ssa Maria Gesuina Demurtas

Referente Istruttoria: E.Faa

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga