

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEI PP.OO. DI BOSA E GHILARZA****N° 39 DEL 18 Novembre 2011**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: Affidamento fornitura alla ditta Allergan di Roma di due espansori tissutali Natrelle per la Farmacia del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa.

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del D.Lgs n°165/2001 e ss.mm.ii.;

Viste le deliberazioni del D.G. n. 1057 del 09.07.2009 e del Commissario n. 874 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PP.OO. Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n° 1146 del 14.11.2007, e adeguato con successiva deliberazione n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

Vista la determinazione n° 7 dell'11.02.2011 (autorizzazione n° 3 del 15.02.2011) avente ad oggetto la presa d'atto della deliberazione del Commissario n° 88 del 31.01.2011 "bilancio annuale di previsione anno 2011: determinazione budget dei singoli conti e approvazione procedure operative";

Vista la richiesta proveniente dalla Farmacia del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa, ingressata al protocollo interno al n° 3442278 del 11.11.2011, riguardante l'acquisto di espansori tissutali Natrelle per ricostruzione a seguito di intervento chirurgico di mastectomia;

Considerato che nella relazione a firma del Direttore dell'U.O. Chirurgia, allegata alla suddetta richiesta, sono elencate 3 diverse tipologie di espansori che potrebbero rendersi necessari durante l'intervento, con la precisazione che in pratica ne sarà utilizzato solo uno o al massimo due;

Vista la richiesta di preventivo inviata, in data 15.11.2011 con Prot. n° 74464, alla ditta Allergan SPA di Roma;

Visto il preventivo di spesa, pervenuto il 16.11.2011 e registrato al ns. prot. in pari data al n° 74649, pari a Euro 830,76 IVA esclusa ad espansore tissutale;

Ritenuto, perciò, di affidare alla ditta Allergan SPA di Roma la fornitura di massimo due espansori tissutali Natrelle al prezzo complessivo di Euro 1.661,52 IVA esclusa;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Viste la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

1. di affidare alla ditta Allergan SPA di Roma la fornitura del materiale di cui al prospetto sotto riportato per la Farmacia del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa:

Prodotto	Quantità	Prezzo unitario IVA esclusa
Espansore tissutale Natrelle	Max 2	830,76

2. di dare atto che la spesa complessiva massima di **Euro 1.727,98 IVA compresa** sarà imputata al conto 0501010901 "Acquisti di materiali protesici" del Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2011 (autorizzazione UAM n. 3 sub 32 del 2011) **CIG Z7B0255086**;
3. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di accertamento della regolarità della fornitura e di presentazione di regolare fattura;
4. di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. per i relativi adempimenti di competenza.

Bosa lì 18.11.2011

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative
dei PP.OO. Bosa e Ghilarza
Dott.ssa Fabiola Murgia

Il Funzionario Istruente _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga