
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 130 DEL 27/10/2011**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI REGISTRI PER L'U.O. DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA DEL P.O. SAN MARTINO. DITTA TIPOGRAFIA BUSSU.

CIG: X9B01FFC7E

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la nota n. 16203 del 20/09/2011 del Responsabile dell'U.O. di Ostetricia e Ginecologia con la quale viene richiesto l'acquisto di n. 6 registri per accettazione con copertina rigida rinforzata e rilegatura a libro, larghezza cm 21 altezza cm. 30 e composto da n. 200 fogli;

Rilevato che, per le vie brevi, è stato richiesto alla Ditta Tipografia Bussu un preventivo spesa per i su citati registri;

Dato atto che la Ditta Tipografia Bussu ha offerto n. 6 registri composti da con copertina rigida rinforzata e rilegatura a libro, larghezza cm 21 altezza cm. 30 e composto da n. 500 fogli al prezzo complessivo di € 300,00 + Iva;

Ritenuto pertanto per tanto di dover procedere alla fornitura di quanto richiesto dall' U.O. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. San Martino;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta Tipografia Bussu la fornitura n. 6 registri composti da con copertina rigida rinforzata e rilegatura a libro, larghezza cm 21 altezza cm. 30 e composto da n. 500 fogli al prezzo complessivo di € 300,00 + Iva per l'U.O. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. San Martino;
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 363,00 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" (Aut. n. 141 sub 62) e al Centro di Costo 5AAE0202A1300 "U.O. Ostetricia e Ginecologia – Competenze Comuni".
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Per il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Istruente: Sig. C.D.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga