
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALEN. 313 DEL 24/10/2011

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: DIPENDENTE FIRINU ANNA PAOLA, COLL.RE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, RECESSO DAL SERVIZIO A DECORRERE DAL 01.03.2012 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 29.02.2012).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Vista la nota del 22.09.2011, pervenuta a questa Azienda in pari data ed assunta al protocollo generale il 23/09/2011 col n. 62325, con la quale la Sig.ra Firinu Anna Paola, nata il 21/02/1954, dipendente di questa Azienda in qualità di Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere a tempo indeterminato, chiede di recedere dal servizio a far data dall'01.03.2012;

Considerato che il dipendente dichiara di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per il diritto alla pensione di anzianità e chiede pertanto che vengano attivate le procedure necessarie per l'attribuzione del relativo trattamento da parte dell'INPDAP;

Accertato che il Sig.ra Firinu, alla data del 29.02.2012, sarà in possesso dei requisiti contributivi e anagrafici, ai sensi della normativa vigente in materia pensionistica, utili alla maturazione del diritto a pensione di anzianità;

Vista la Legge 335/1995;

Vista la Legge 449/1997;

Visto l'art. 1, comma 9, Legge 243/2004;

Vista la Legge 247/2007;

Vista la L. 122/2010;

Vista la L. 148/2011;

Vista la L.R. n. 10/06;

Vista la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Rag. Renzo Podda- Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. Di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro del dipendente Sig.ra Firinu Anna Paola, nata il 21/02/1954, dipendente di questa Azienda in qualità di Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere a tempo indeterminato, a decorrere dall'01.03.2012, ultimo giorno di servizio 29.02.2012;
2. Di incaricare i competenti Uffici del Servizio Amm.ne del Personale degli adempimenti conseguenti al presente atto per quanto concerne lo stato giuridico, il rapporto economico ed il procedimento per l'attribuzione del trattamento di pensione e di fine servizio.

Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale
Dr. Luciano Oppo

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga

Rag. Renzo Podda- Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza

ASL 5 Oristano



Via Carducci, 35
09170 **Oristano**
Tel0783317806 Fax078373461

www.asloristano.it

E-mail amm.personale@asloristano.it

Direttore del servizio
Dr. Luciano Oppo