

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**N. 309 DEL 18/10/2011

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: DIPENDENTE SIG. MASALA ANTONIO, OPERATORE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO, RECESSO DAL SERVIZIO A DECORRERE DAL 01.04.2012 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 31.03.2012).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Vista la nota del 05/04/2011, pervenuta a questa Azienda in pari data, con la quale, il Sig. Antonio Masala, nato il 24/02/1952, dipendente di questa Azienda in qualità di Operatore tecnico a tempo indeterminato, chiede di recedere dal servizio a far data dall'01.04.2012;

Considerato che il dipendente dichiara di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per il diritto alla pensione di anzianità e chiede pertanto che vengano attivate le procedure necessarie per l'attribuzione del relativo trattamento da parte dell'INPDAP;

Accertato che il Sig. Antonio Masala, alla data del 31/03/2012, sarà in possesso dei requisiti contributivi e anagrafici, ai sensi della normativa vigente in materia pensionistica, utili alla maturazione del diritto a pensione di anzianità;

Vista la Legge 335/1995;

Vista la Legge 449/1997;

Vista la Legge 247/2007;

Vista la L. 122/2010;

Vista la L. 148/2011;

Vista la L.R. n. 10/06;

Vista la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. Di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro del dipendente Sig. Antonio Masala, nato il 24/02/1952, dipendente di questa Azienda in qualità di Operatore Tecnico a tempo indeterminato a decorrere dall'01.04.2012, ultimo giorno di servizio 31.03.2012;
2. Di incaricare i competenti Uffici del Servizio Amm.ne del Personale degli adempimenti conseguenti al presente atto per quanto concerne lo stato giuridico, il rapporto economico ed il procedimento per l'attribuzione del trattamento di pensione e di fine servizio.

Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale
Dr. Luciano Oppo

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga

Marongiu Elsa - Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza

ASL 5 Oristano



Via Carducci, 35

09170 **Oristano**

Tel0783317850 Fax078373461

www.asloristano.it

E-mail amm.personale@asloristano.it

Direttore del servizio
Dr. Luciano Oppo

Pag. 2 di 2