
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 121 DEL 17.10.2011**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: Affidamento fornitura di stampati ospedalieri alla tipografia Bussu di Ottana**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la Deliberazione del Commissario n° 876 del 28/09/2010 inerente affidamento al Dr. Marco Biagini dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del Presidio Ospedaliero di Oristano"

Vista la richiesta Prot. 39/M.I/CS della U.O. di Medicina in data 27.9.2011 inerente la necessità di n°4 registri per i ricoveri e la richiesta Prot.016 del 28.9.2011 della S.S.D. Di Oncologia del 18.2.2011 inerente la necessità di stampati/cartelle oncologiche;

Accertato che sono stati richiesti separati preventivi di spesa alla Tipografia Oristanese ed alla Tipografia Bussu, che rispettivamente hanno quantificato la spesa necessaria in € 750,00 + IVA , ed in € 420,00 + VA;

Ritenuto di dover procedere alla fornitura di tali stampati con ogni consentita urgenza, dalla ditta che ha presentato l'offerta più vantaggiosa, al fine di evitare eventuali disservizi nella assistenza sanitaria ospedaliera;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

*Determinazione Responsabile
Amm.vo del P.O. San Martino*

1. **Di affidare** alla Tipografia Bussu di Ottana la fornitura urgente di n°4 registri per i ricoveri della U.O. di Medicina e di n°2.000 cartelle oncologiche, per la spesa di preventivata di € 420,00 + IVA;
2. **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 508,20 IVA compresa graverà sul conto economico 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria, stampati" (AUT. 141 Sub 55 dell'esercizio 2011) con ripartizione della spesa per € 290,40 sul centro di costo 5AAE0202AE1003 – Oncologia ed € 217.80 ed sul centro di costo 5AAE0202A1000 Medicina – competenze comuni ;
3. **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita - **CIG. X1600F51EC**
4. **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì 17.10.2011

Per il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Istruente : Sig. Firinu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga