
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 120 DEL 17/10/2011**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA CARTA ELETTROCARDIOGrafo
MORTARA ELI 350 PER LE UU.OO. DI CARDIOLOGIA-UTIC,
MEDICINA E PRONTO SOCCORSO DEL P.O. SAN MARTINO. DITTA
CERACARTA
CIG: X3E00F51EB**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Viste la nota n. 127 del 20/09/2011 dell'U.O. di Pronto Soccorso e la nota del 29/09/2011 del Responsabile dell'U.O. di Cardiologia e Utic del P.O. San Martino con la quale vengono richieste complessivamente n. 144 risme di carta per elettrocardiografo Mortara Eli 350;

Rilevato che detta carta non rientra nell'aggiudicazione n. 394 del 27/07/2011 effettuata dalla Direzione Generale;

Dato atto che è stato richiesto alle Ditte Certacarta e Eurocamina un preventivo di spesa per n. 200 risme, tenuto conto anche delle necessità dell'U.O. di Medicina;

Visto il prospetto di raffronto dei preventivi delle Ditte, agli atti del servizio e considerato di dover procedere all'aggiudicazione al prezzo più basso;

Ritenuto pertanto per tanto di dover procedere alla fornitura di quanto necessita alle UU.OO di Cardiologia-Utic, Medicina e Blocco Operatorio del P.O. San Martino;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta Ceracarta la fornitura di n. 20 scatole da 10 risme al prezzo unitario di € 3,58 + Iva a risma per un totale complessivo di € 716,00 + Iva per le UU.OO. di Cardiologia-Utic, Medicina e Blocco Operatorio del P.O. San Martino;
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 866,36 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0501010801 "Acquisti di presidi chirurgici e materiale sanitario"(Aut. n. 141 sub. 54) e l'imputazione ai relativi Centri di Costo avverrà in base agli scarichi effettuati dal Magazzino Economale.
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Per il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Istruente: Sig. C.D.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga