



---

**Distretto Socio Sanitario di Oristano**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE U.O. TECNICO-AMMINISTRATIVA**

**N° 209 DEL 26.09.2011**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: Liquidazione competenze ai Medici Pediatri di Libera Scelta dell'Azienda per il mese di AGOSTO 2011**

**IL RESPONSABILE DEL'U.O . TECNICO AMM.VA**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'attuazione dell'Atto Aziendale, successivamente modificata con deliberazione D.G. n. 781 del 28/05/2009;

**Visto** l'atto deliberativo D.G. n° 797 del 05.06.2009 con il quale è stata nominata la D.ssa Rosalba Muscas Responsabile amministrativo delle attività socio-sanitarie del Distretto di Oristano;

**Visto** l'atto deliberativo del Commissario n° 302 del 9.12.2009 e del D.G. N° 30 del 14/04/2011 con il quale vengono attribuite, le funzioni di coordinamento amministrativo per le attività di gestione economica e giuridica dei Medici convenzionati;

**DATO ATTO** che questa Azienda deve provvedere al pagamento delle competenze relative al mese di **Agosto 2011** dovute ai medici Pediatri di Libera Scelta titolari di rapporto convenzionale a tempo indeterminato con questa ASL.

**VISTO** il tabulato meccanografico elaborato dall'Ufficio competente relativo all'attività svolta dai medici Pediatri di Libera Scelta nel mese di **agosto 2011**, allegato n. 1 agli atti dell'Ufficio.

**VISTO** l'ACNL per la disciplina dei rapporti con i Pediatri di Libera Scelta approvato in data 27/05/2009;

**VISTO** l'Accordo Integrativo Regionale approvato con Delibera G.R. N° 19/9 del 10/02/2009;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione delle competenze del mese di **agosto 2011**

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

### **DETERMINA**

1) di **liquidare** la somma complessiva lorda di **€ 174.160,07** a favore dei medici Pediatri di Libera Scelta convenzionati con l'Azienda n.° 5 di Oristano relativamente al mese di competenza **agosto 2011** per gli importi di seguito analiticamente descritti:

#### **CONTO ECONOMICO 0502020104**

|                 |           |          |             |
|-----------------|-----------|----------|-------------|
| Centro di costo | 5AAB02AA3 | ORISTANO | € 75.241,88 |
| Centro di costo | 5AAC02AA3 | GHILARZA | € 39.941,43 |
| Centro di costo | 5AAD02AA3 | ALES     | € 48.878,47 |
| Centro di costo | 5AAH02AA2 | BOSA     | € 10.006,42 |

#### **CONTO GENERALE ADI 0502020801**

|                 |           |          |                                     |
|-----------------|-----------|----------|-------------------------------------|
| Centro di costo | 5AAB02HH2 | ORISTANO |                                     |
| Centro di costo | 5AAH02HH2 | BOSA     | <b>€ 91,87 enpam 7,87 adi 84,00</b> |

2) di dare atto che la somma lorda di **€ 174.160,07** verrà imputata:

- sul conto economico **0502020104** "compensi per assistenza pediatrica in convenzione" per la somma di **€ 174.068,20**
- sul conto economico **0502020801** "Acquisti di prestazioni di assistenza domiciliare" per la somma di **€ 91,87**
- **Netto da liquidare € 117.886,61**
- **di accantonare la somma di € 265,46 relativa alla trattenuta sindacale CIPE come da nota ARIS (sospensione cautelativa della sigla CIPE) del 0021176 del 20/09/2011**
- di trasmettere il presente atto al servizio Bilancio per l'esecuzione degli atti correlati di competenza.

**Il Responsabile U.O. Tecnico-AMMINISTRATIVA**  
D.ssa Rosalba Muscas

Oristano, 26.05.2011  
I Funzionari Istruenti  
Sig.ra Giuliana Cotza  
D.ssa Paola Pagliazzo  
Sig. Francesco Dessena

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga