
SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO
N° 433 DEL 20.09.2011**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Acquisizione di pieghevoli e locandine ad uso del Servizio di Igiene Pubblica per le finalità del "Progetto di Sorveglianza e Prevenzione degli Incidenti Domestici" finanziato dalla RAS.

- CIG Z3F0185C18

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato";

Atteso che con nota n.3256598 del 14.07.2011, allegata con il n.1 alla presente, il referente medico del Servizio di Igiene Pubblica nell'ambito del progetto "**Progetto di Sorveglianza e Prevenzione degli Incidenti Domestici**", per il quale la regione Sardegna, con determinazione ARIS n.420 del 18.05.11 ha disposto l'assegnazione in favore di questa Azienda della somma complessiva di Euro 19.937,00, richiede l'acquisto, tra l'altro, di locandine e pieghevoli, per la somma presunta di €.500,00 da anticipare sul bilancio della ASL5;

Dato atto che:

- avuto riguardo all'importo della fornitura ed alla esigenza di assicurare l'effettuazione dei corsi agli insegnanti della scuola d'infanzia ed asili nido entro il 30.09.2011, si ricorre all'affidamento diretto ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.163/2006;
- è stato acquisito il preventivo di spesa della tipografia "Copy & Creativity di Cau R. & Cau M." di Oristano, come da nota del 29.08.11 del referente aziendale del progetto in argomento, allegato 2,

VISTO il D.Lgs. n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

VISTE le Leggi Regionali n°10/97, n°10/2006, n°05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di affidare la stampa di locandine e pieghevoli relativi al progetto regionale in oggetto come richieste dal Dirigente Medico del Servizio di Igiene Pubblica, referente del progetto alla tipografia "Copy & Creativity di Cau R. & Cau M." di Oristano come da preventivo del 23.08.11, così come segue:
 - n.10.000 pieghevoli, 6 facciate, 2 pighe, a colori, f.to 21x10 cm, al prezzo di €.485,00 + IVA
 - n.20 locandine 33x48 cm a colori, gr.170, al prezzo di €.16,00 + IVA
 - fascettatura da 100 pz per le locandine, al prezzo di €.100,00 + IVA
 - per un totale complessivo di €.601,00 + IVA ;
2. Di dare atto che la spesa complessiva di €.721,20 IVA compresa grava sul conto economico cod.0501030401 "acquisti di supporti informatici, cancelleria, stampati" AUT.462 sub.164 - Centro di Costo 5AA20101A;
3. Di dare atto che alla spesa si fa fronte con i fondi vincolati di cui al "**Progetto di Sorveglianza e Prevenzione degli Incidenti Domestici**" del piano regionale di prevenzione 2010-2012;
4. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento in favore delle società fornitrici, a presentazione di fattura previo collaudo/accettazione positive, anticipando i fondi dal bilancio aziendale nelle more della rendicontazione e del conseguente accredito da parte dell'ARIS;
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del DPR 207/2010, regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Dr. Antonio Serra,
6. di dare atto che l'avviso di post informazione di cui all'art.331, punto 3 del DPR 207/2010, si intende assolto con la pubblicazione del presente atto sul sito informatico della Azienda Sanitaria;
7. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Oristano li 20.09.2011

Il Direttore del Servizio Provveditorato
D. ssa Maria Gesuina Demurtas

Il referente Istruttoria: M.F. Bianchi

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga