

**SERVIZIO PROVVEDITORATO  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
n° 432 del 20 /09/2011**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008

**OGGETTO:** Affidamento fornitura strumentazione per oculistica da destinare al Poliambulatorio di Oristano per le consulenze oculistiche presso il P.O. "San Martino" -Ditta A.B. MED. CIG Z040185AE6.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n° 1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e successiva deliberazione del D.G. n° 411 del 12/03/2009 di adeguamento del suddetto regolamento, a seguito di giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

**DATO ATTO** che con nota prot. n° 2927797 del 03/01/2011 del Direttore del Distretto Socio Sanitario di Oristano e successiva nota di integrazione alla suddetta prot. n° 2944164 del 12/01/2011 a firma del Responsabile dell'U.O. Cure Primarie e Specialistica Ambulatoriale, è stato richiesto l'acquisto di strumentazione oculistica varia da utilizzare per le consulenze oculistiche da effettuarsi presso il Presidio Ospedaliero "San Martino" come da nota allegata con il n° 1;

**RITENUTO** in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del Regolamento per gli acquisti in economia;

**DATO ATTO** che con nota prot. n° 56018 del 24/08/2011 è stato chiesto preventivo di spesa alla Ditta A.B. Med di Cagliari;

**VISTO** il preventivo datato 02/09/2011, della suddetta ditta (All. 2);

**PRESO ATTO** del parere di conformità apposto, in calce allo stesso, dal Dirigente medico specialista in Oculistica, operante presso il Poliambulatorio di Oristano;

**VISTO** il D.Lgs n° 163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

**VISTE** le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

## **DETERMINA**

per quanto in premessa:

1. Di affidare, alla Ditta A.B. Med di Cagliari, la fornitura della strumentazione per Oculistica indicata per qualità, quantità e prezzi nel prospetto di affidamento (All. 3), da destinare al Poliambulatorio di Oristano per le consulenze oculistiche da effettuarsi presso il P.O. "San Martino", per la somma complessiva di Euro 4.855,74+ I.V.A. 21%, pari ad Euro 5.875,45 I.V.A./C;
2. Di autorizzare la spesa complessiva di euro 5.875,45 da imputare al conto economico 0501010801 " acquisti pres. chir. e materiale sanitario" del Bilancio 2011 (AUT. 462 sub 180), sul centro di costo 5AAB02BB102;
3. Di far fronte alla spesa con i fondi del Bilancio corrente ;
4. Di incaricare il Servizio Bilancio all'emissione di mandati di pagamento a fronte di regolari fatture per la fornitura e la spesa di cui al punto 2);
5. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante del provvedimento di affidamento;
6. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5 del Regolamento attuativo del vigente Codice degli appalti pubblici, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore Distretto Socio Sanitario di Oristano;
7. Di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale ed ai Servizi Bilancio ed Affari Generali .

**Il Direttore del Servizio Provveditorato**  
D.ssa Maria Gesuina Demurtas

Referente Istruttoria: E.Faa

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**