
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 100 DEL 21/09/2011**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA MANICOTTI PER RILEVAZIONE P.A.
COMPRESSIVI DI RACCORDO PER L'U.O. PRONTO SOCCORSO DEL
P.O. SAN MARTINO ALLA DITTA SURGICA SRL.
CIG: X1D00F51D9**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la nota del Responsabile del Servizio di Pronto Soccorso-OBi del P.O. San Martino n. 115 del 01/09/2011, con la quale viene richiesto l'acquisto di n. 8 manicotti comprensivi di raccordo, per la rilevazione della pressione arteriosa, per i 7 monitor multiparametrici della Ditta Draeger mod. infinity DELTA , misura 23-33 cm art. n. MS14428;

Rilevato che, il 01/09/2011 tramite e-mail è stato richiesto alla Ditta Draeger Medical un preventivo di spesa per il sopra indicato articolo;

Considerato che, in data 09/09/2011 tramite e-mail la Ditta Surgical srl, in qualità di distributori esclusivi per la Sardegna dei prodotti della Draeger Medical, ha inviato un'offerta nella quale viene praticato il prezzo € 46,70 + Iva a manicotto per un importo complessivo di € 373,60 + Iva;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto dall'U.O. Pronto Soccorso del P.O. San Martino;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta Surgical srl la fornitura di n. 8 manicotti comprensivi di raccordo, per la rilevazione della pressione arteriosa della Ditta Draeger a € 46,70 + iva a manicotto per un importo complessivo di € 373,60 + Iva per l'U.O. Pronto Soccorso del P.O. San Martino;
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 451,71 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0501010801 "Acquisti di presidi chirurgici e materiale sanitario" e al Centro di Costo 5AAE0202A1500 "U.O. Pronto Soccorso – Competenze Comuni". (Aut. 141 Sub 44)
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dott. Marco Biagini

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga