
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 99 DEL 21/09/2011**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA TERAPON FORNITURA BATTERIE PER
ELETTROCARDIOGRAFO PER LE UU.OO. ORTOPERIA E PRONTO
SOCCORSO DEL P.O. SAN MARTINO.**

CIG: XC800F51DB

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la nota del Servizio Ingegneria Clinica del P.O. San Martino, prot. n. 107/IC11/VP del 09/08/2011, con la quale viene richiesto l'acquisto, dalla Ditta Philips, di n. 1 batteria per elettrocardiografo modello PageWriter Trim III s.n. US40714168 in uso presso l'U.O. di Ortopedia e Traumatologia e n. 2 batterie per elettrocardiografo modello PageWritw Trim III s.n. USD0612831 in uso presso l'U.O. Di Pronto Soccorso del P.O. San Martino;

Rilevato che, con nota Prot. 54674 del 16/08/2011 è stato richiesto alla Ditta Terapon, in qualità di Ditta fornitrice dei prodotti Philips, un preventivo di spesa per gli articoli richiesto;

Considerato che la Ditta Terapon ha presentato l'offerta nei termini previsti per l'articolo proposto;

Ritenuto pertanto di dover aggiudicare alla Ditta Terapon la fornitura di n. 1 batteria per elettrocardiografo modello PageWriter Trim III s.n. US40714168 al prezzo di € 185,00+ IVA e n. 2 batterie per elettrocardiografo modello PageWritw Trim III s.n. USD0612831 al prezzo unitario di € 185,00 + Iva per un totale complessivo di € 555,00 + IVA per l' UU.OO. Ortopedia Traumatologia e Pronto Soccorso del P.O. San Martino;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta Terapon la fornitura n. 1 batteria per elettrocardiografo modello PageWriter Trim III s.n. US40714168 al prezzo di € 185,00+ IVA e n. 2 batterie per elettrocardiografo modello PageWritw Trim III s.n. USD0612831 al prezzo unitario di € 185,00 + Iva un totale complessivo di € 555,00 + IVA per l' UU.OO. Ortopedia Traumatologia e Pronto Soccorso del P.O. San Martino.
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 671,55 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0501030601 "Acquisti di materiale non sanitario" e così suddiviso:
€ 223,85 al Centro di Costo 5AAE0202A1200 "U.O. Ortopedia e Traumatologia - Competenze Comuni"
€ 447,70 al Centro di Costo 5AAE0202A1500 "U.O. Pronto Soccorso - Competenze Comuni" (Aut. n. 141 sub 43)
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig.ra C.D.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga