

---

**P.O. DELOGU DI GHILARZA****Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEI PP.OO. DI BOSA E GHILARZA****N°32 DEL 19.08.2011**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA DITTA METALSISTEM DI SASSARI,  
DI SCAFFALI PER I LOCALI ADIBITI AD ARCHIVIO DELLA SALA OPERATORIA DEL  
P.O DELOGU DI GHILARZA.**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEI PP.OO. DI BOSA E GHILARZA**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.;

Viste le deliberazioni del D.G. n. 1057 del 09.07.2009 e del Commissario n. 874 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre;

Vista la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia ai sensi del D. Lgs.vo n. 163/2006;

Vista la deliberazione del D.G. N°411 del 12.03.09 avente per oggetto "Adeguamento del Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi", approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007, a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

Vista la richiesta del 26.07.2001 del Blocco Operatorio e la relazione del Dirigente Medico della Direzione Sanitaria del P.O. Delogu di Ghilarza mediante la quale viene richiesto l'acquisto urgente di scaffali per i locali adibiti ad archivio della Sala Operatoria, in modo da consentire un'ideale conservazione della documentazione della Sala stessa;

Dato atto che, con nota prot. n.52282 del 02.08.2011, si è provveduto a richiedere alla ditta Metalsistem di Sassari la disponibilità alla conferma o miglioria prezzi già praticati con preventivo n 000544 del 10.06.2009 per l'acquisto di scaffali;

Vista la circolare n. 3036380/2011 del Commissario Straordinario per l'acquisto di beni mobili inventariabili;

Considerata la necessità di provvedere all'acquisto dei suddetti scaffali per consentire che gli atti ed i registri, nonché la documentazione ed il materiale attinente al Blocco Operatorio possa essere riposto e custodito in maniera ordinata;

Ritenuto, in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4, punto 4.3, penultimo comma), del Regolamento citato;

Vista la nota del 03.08.2011 della ditta Metalsistem di Sassari con la quale viene confermato il

prezzo di come da offerta n. 000544 del 10.06.2009;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Visto il D. Lgs.vo 12.04.2006, n. 163;

Visto il D. Lgs.vo 31.07.07, n. 113;

Vista la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare, alla ditta Metalsistem di Sassari, la fornitura di n. 10 scaffali modulari per complessivi 913 centimetri lineari, occorrenti per i locali adibiti a archivio della Sala Operatoria del P.O. Delogu di Ghilarza, per un importo complessivo di € 711,77 IVA esclusa al 20%;
2. Di dare atto che la complessiva spesa di € 854,12 Iva compresa sarà imputata sul conto 0102020501 del Bilancio 2011 "Mobili arredi" e sul Centro di Costo 5AAF0202A01000" Competenze Comuni Comparto Operatorio" Aut. n. 12 Sub 3 - CIG Z69012D5D0;
3. Di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. e al Collegio Sindacale, per i relativi adempimenti di competenza.

Oristano lì

**Il Responsabile delle Funzioni Amministrative  
dei PP.OO. Bosa e Ghilarza  
Dott.ssa Fabiola Murgia**

**DP/dp**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga**