
SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO
N° 389 DEL 11.08.2011**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Liquidazione TARSU anno 2011 - Comune di Arborea.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale la D.ssa Maria Gesuina Demurtas è stata nominata Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTO l'avviso di pagamento, acquisito a prot. ASL n° 44194 del 28.06.2011 ed unito alla presente sotto 1), di € 481,00 importo relativo alla TARSU dell'anno 2011, emesso dal Comune di Arborea e relativo alle superfici dei locali adibiti ad ambulatorio siti nella Via Sardegna ad Arborea;

DATO ATTO che il suddetto pagamento può essere versato in unica soluzione, utilizzando l'apposito bollettino precompilato;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla liquidazione dell'avviso di pagamento TARSU - anno 2011 relativo ai locali dell'ambulatorio in uso all'Azienda ubicato nella Via Sardegna ad Arborea;

VISTE le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di liquidare la somma di € 481,00 dovuta a titolo di tassa comunale per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU) dell'anno 2011, per le superfici dei locali siti in Arborea nella Via Sardegna, come da avviso di pagamento, unito sotto 1) al presente atto;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 481,00 sul conto economico cod. 0514040401 "imposte comunali" Aut. 462/2011 sub.145, e al Centro di Costo 5AA20101B "Igiene Pubblica Distretto di Oristano";
3. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione urgente del mandato di pagamento, dando atto che il suddetto pagamento dovrà essere effettuato in unica soluzione con le modalità indicate nel bollettino di versamento c.c.p.;
4. di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Oristano li

Il Direttore del Servizio Provveditorato
Dr. ssa Maria Gesuina Demurtas

Il Funzionario Istruente
Dr.ssa M. Gavina Daga

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____
al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI
GENERALI



Dr.ssa Antonina Daga