

**Presidio Ospedaliero "A.G. Mastino" Bosa****Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEI PP.OO. DI BOSA E GHILARZA****N° 31 DEL 11 agosto 2011***Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008***OGGETTO: Affidamento fornitura alla ditta Errenova di Selargius di sedie per la sala d'attesa dell'ambulatorio di Endoscopia Digestiva del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa.**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n°165/2001 e ss.mm.ii.;

Viste le deliberazioni del D.G. n. 1057 del 09.07.2009 e del Commissario n. 874 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PP.OO. Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n° 1146 del 14.11.2007, e adeguato con successiva deliberazione n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

Vista la Circolare del Commissario del 25.02.2011 prot. 3036380 avente ad oggetto: "Delibera n° 88 del 31.01.2010: disposizioni integrative e chiarimenti", con la quale vengono specificati i casi e le modalità per poter procedere all'acquisto di beni mobili inventariabili;

Vista la richiesta del Responsabile della U.O. Chirurgia del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa, del 02.08.2011, ingressata in pari data, riguardante l'acquisto di n° 10 sedie per la sala d'attesa comune all'ambulatorio di Endoscopia Digestiva ed all'ambulatorio di Ginecologia del P.O. "A.G.Mastino" di Bosa;

Atteso che tali sedie sono necessarie per l'allestimento della sala d'attesa, in maniera tale da garantire un'adeguata accoglienza ai pazienti in attesa di visita;

Vista la richiesta di preventivo, inviata in data 02.08.2011, con Prot. 52289 di pari data, alla ditta Errenova di Selargius;

Visto il preventivo di spesa, prot. 356 FR del 03.08.2011, registrato al ns. prot. in pari data al n° 52427, secondo il prospetto sotto riportato:

Codice	Prodotto	Prezzo unitario IVA esclusa
1055110	SEDIA	19,00

Vista l'attestazione di conformità, apposta in calce all'offerta dal Responsabile della U.O. Chirurgia del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa;

Ritenuto opportuno procedere all'acquisto di n° 10 sedie per la sala d'attesa

dell'ambulatorio di Endoscopia Digestiva del P.O. "A.G.Mastino" di Bosa per l'importo complessivo di € 190,00 IVA esclusa;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Viste la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

1. di affidare, alla ditta Errenova di Selargius la fornitura di n°_10 sedie necessarie per la sala d'attesa dell'ambulatorio di Endoscopia Digestiva del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa, per l'importo complessivo di **Euro 190,00 IVA esclusa**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di **Euro 228,00 IVA compresa** sarà imputata al conto 0102020501 "Mobili e arredi" del Bilancio 2011 (autorizzazione UAM n. 9 sub 1 del 2011) **CIG ZEC011D9D8**;
3. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di accertamento della regolarità della fornitura e di presentazione di regolare fattura;
4. di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. per i relativi adempimenti di competenza.

Bosa lì _____

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative
dei PP.OO. Bosa e Ghilarza
Dott.ssa Fabiola Murgia

Il Funzionario Istruente _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga