
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 87 DEL 09/08/2011**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA TIPOGRAFIA GHILARZESE E S'ALVURE DI CARTELLE CLINICHE E SCHEDE ADESIVA PRECOMPILATA PER I PP.OO. DI ORISTANO, GHILARZA E BOSA.
CIG: X2F00F51CC**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Accertata la la necessità di uniformare le cartelle cliniche ospedaliere nonché la necessità di fornirle a tutte le UU.OO. dei PP.OO. di Oristano, Ghilarza e Bosa un quantitativo utile per verificare la reale uniformità alle singole esigenze ospedaliere;

Rilevato che, con nota Prot. 50222 del 22/07/2011 è stato richiesto un preventivo di spesa per n. 300 cartelle cliniche (prova) per una fornitura totale di n. 30.000 e n. 350 etichetta adesive (prova) per una fornitura totale di n. 35.000 alle Ditte Tipografia Bussu, Tipografia Ghilarze, Tipografia Atzei, Tipografia Oristanese e tipografia S'Alvure per i sopra citate cartelle;

Dato atto che solo le Tipografia Ghilarze e Tipografia S'Alvure e hanno inviato, nei termini, il preventivo di spesa;

Visto i preventivi delle Tipografie con le singole offerte:

- TIPOGRAFIA S'ALVURE n. 300 cartelle cliniche(prova) a € 3,00 + IVA l'una per un importo complessivo di € 900,00 + IVA;
- n. 30.000 cartelle cliniche(fornitura) a € 0,80 + IVA l'una per un importo complessivo di € 24,000,00 + IVA;
- n. 350 etichette adesive(prova) in omaggio;
- n. 35.000 etichette adesive(fornitura) a € 0,05 + IVA l'una per un importo complessivo di € 1.750,00 + IVA;

- Totale offerta della Tipografia S'Alvure € 25.750,00 + IVA.
- TIPOGRAFIA GHILARZESE n. 300 cartelle cliniche(prova) a € 1,90 + IVA l'una per un importo complessivo di € 590,00 + IVA;
- n. 30.000 cartelle cliniche(fornitura) a € 0,55 + IVA l'una per un importo complessivo di € 16.600,00 + IVA;
- n. 350 etichette adesive(prova) a € 0,43 + IVA l'una per un importo complessivo di € 150,00 + IVA;
- n. 35.000 etichette adesive(fornitura) a € 0,049 + IVA l'una per un importo complessivo di € 1.700,00 + IVA;
- Totale offerta della Tipografia Ghilarzese € 19.040,00 + IVA;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura prova a tutte e due le Tipografie per dare modo alle UU.OO. dei PP.OO. Di Oristano, Ghilarza e Bosa di testare le più idonee al servizio;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alle Ditta Tipografia Ghilarzese e Tipografia S'Alvure la fornitura di n. 300 cartelle cliniche (prova) per un importo complessivo di € 1.670,00 + IVA e n. 350 etichetta adesive (prova) per € 150,00 + IVA per i PP.OO. Di Oristano, Ghilarza e Bosa.
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 2.184,00 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati"(Aut. n. 141 sub 29) e l'imputazione ai relativi Centri di Costo avverrà in base agli scarichi effettuati dal Magazzino Economale del P.O. San Martino.
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte delle Ditte previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì 09.08.2011

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga