



---

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**N. 214 DEL 26 LUGLIO 2011**

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 186 del 9 ottobre 2008.

**OGGETTO: dipendente matricola n. 140777 - modifica concessione benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTA** l'istanza della dipendente matricola n. 140777, datata 29/06/2011, acquisita agli atti con prot. n. 44899 del 30/06/2011, tendente ad ottenere la modifica sulla concessione dei benefici previsti dall'articolo 33 comma 3 della legge 05 febbraio 1992, n. 104, ottenuta in data 04/03/2004 con protocollo n. 692, per assistere il proprio padre Sig. **MOI FRANCESCO** nato a Oristano il 09/11/1937, portatore di handicap in situazione di gravità, accertato ai sensi dell'art. 4, comma 1 della Legge n. 104/92;

**VISTO** il verbale della competente Commissione Medica, reso in data 26/10/2001, attestante lo stato di handicap in situazione di gravità del Sig. **MOI FRANCESCO**, padre della dipendente in parola;

**VISTE** le dichiarazioni sostitutive di atto notorio prodotte dall'interessata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 28/12/2000, n. 445, attestanti:

- che il portatore di handicap non è ricoverato a tempo pieno presso istituti;
- le generalità di tutti i parenti e affini entro il terzo grado del disabile;

**ACCERTATA** la sussistenza di tutti i requisiti richiesti per la concessione dei permessi di cui trattasi;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07/08/2009;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa

1.di autorizzare, con decorrenza immediata, la dipendente matricola n. 140777 a continuare a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e

successive modificazioni ed integrazioni (tre giorni di permesso mensile), senza presentazione del giustificativo di presenza, come finora avvenuto;

2.dare atto che i permessi saranno fruiti, in maniera continuativa o frazionata, in data da concordare con il Responsabile della struttura di assegnazione del dipendente;

3.di notificare gli esiti della presente determinazione alla dipendente richiedente ed al Direttore della struttura di assegnazione dello stesso;

4.di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e al Collegio dei revisori.

Il Direttore del Servizio  
Amministrazione del Personale  
Dr.. Luciano Oppo

istruttoria: Sig.ra F. Cadoni

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dr.ssa Antonina Daga