



---

**P.O. DELOGU DI GHILARZA**

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEI PP.OO. DI BOSCA E GHILARZA**

**N° 30 DEL 26.07.2011**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA, ALLA DITTA GILSON, DI PIPETTE AUTOMATICHE OCCORRENTI ALLA FARMACIA DEL P.O. DELOGU DI GHILARZA.**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEI PP.OO. DI BOSCA E GHILARZA**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.;

Viste le deliberazioni del D.G. n. 1057 del 09.07.2009 e del Commissario n. 874 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre;

Vista la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia ai sensi del D. Lgs.vo n. 163/2006;

Vista la deliberazione del D.G. N°411 del 12.03.09 avente per oggetto "Adeguamento del Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi", approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007, a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

Vista la richiesta n. 48/FG del 16.06.2011 presentata dalla Farmacia del P.O. Delogu di Ghilarza, mediante la quale viene richiesto l'acquisto di pipette automatiche occorrenti al laboratorio analisi;

Dato atto che, con nota prot.n.46966 del 08.07.2011 si è provveduto a richiedere alle ditte Eppendorf di Milano, Gilson di Milano e MLA c/o Laboindustria di Arzergrande apposito preventivo di spesa per l'acquisto di n. 4 pipette automatiche;

Ritenuto, in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4, punto 4.3, penultimo comma), del Regolamento citato;

Accertato che nei termini prefissati hanno presentato offerta tutte le ditte invitate alla trattativa;

Acquisito il parere favorevole da parte del Responsabile del Servizio richiedente in ordine alla conformità dei prodotti offerti da tutte e tre le ditte;

Ritenuto di procedere all'aggiudicazione in favore della Ditta Gilson di Milano, che ha praticato il prezzo più basso;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito

alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Visto il D. Lgs.vo 12.04.2006, n. 163;

Visto il D. Lgs.vo 31.07.07, n. 113;

Vista la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

### **D E T E R M I N A**

1. Di affidare, alla ditta Gilson di Milano, la fornitura di n. 2 pipette automatiche per laboratorio da 20-100 cod. AGF81003 al prezzo di € 250,00 ciascuna, n.2 pipette automatiche per laboratorio da 200-1000 cod. AGF81004 al prezzo di € 250,00 ciascuna per l'importo complessivo di € 1.000,00, Iva 20% esclusa;
2. Di dare atto che la complessiva spesa di € 1.200,00 Iva compresa sarà imputata sul conto 0501010601 "Acquisti di materiali diagnostici e prodotti chimici" e sul Centro di Costo 5AAF0202A0500 "Competenze comuni Laboratorio Analisi" Aut. UAD 1 Sub 32 - CIG Z0B00D96BA;
3. Di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. e al Collegio Sindacale, per i relativi adempimenti di competenza.

Oristano lì

Il Responsabile della Struttura Amministrativa  
dei PP.OO. Bosa e Ghilarza  
Dott.ssa Fabiola Murgia

**DP/dp**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga**

