
P.O. DELOGU DI GHILARZA**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEI PP.OO. DI BOSA E GHILARZA****N° 27 DEL 21.07.2011**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA DITTA ORTSAN DI SASSARI, DI MATERASSI ANTIDECUBITO OCCORRENTI ALL' U.O. DI MEDICINA DEL P.O DELOGU DI GHILARZA.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEI PP.OO. DI BOSA E GHILARZA**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.;

Viste le deliberazioni del D.G. n. 1057 del 09.07.2009 e del Commissario n. 874 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre;

Vista la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia ai sensi del D. Lgs.vo n. 163/2006;

Vista la deliberazione del D.G. N°411 del 12.03.09 avente per oggetto "Adeguamento del Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi", approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007, a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

Vista la richiesta del 29.06.2011 presentata dal Responsabile dell' U.O. di Medicina Interna del P.O. Delogu di Ghilarza mediante la quale viene richiesto l'acquisto di n. 12 materassi antidecubito occorrenti ai pazienti allettati degenti nella medesima U.O.;

Dato atto che, con nota prot. n.46696 del 07.07.2011, si è provveduto a richiedere alla ditta Ortsan di Sassari la disponibilità alla conferma o miglioria prezzi già praticati con preventivo del 28.05.2009 per l'acquisto di materassini antidecubito;

Ritenuto, in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4, punto 4.3, penultimo comma), del Regolamento citato;

Vista la nota del 11.07.2011 della ditta Ortsan di Sassari con la quale viene confermato il prezzo di € 52,00 + iva cadauno;

Acquisito il parere di conformità da parte del Responsabile del Servizio richiedente;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Visto il D. Lgs.vo 12.04.2006, n. 163;

Visto il D. Lgs.vo 31.07.07, n. 113;

Vista la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

1. Di affidare, alla ditta Orsan di Sassari, la fornitura di n. 12 materassi antidecubito Turbo Air Plus occorrenti per i pazienti allettati degenti nell'U.O. di Medicina Interna del P.O. Delogu di Ghilarza al prezzo di € 52,00 cadauno IVA esclusa, per un importo complessivo di € 624,00 IVA esclusa al 4%;
2. Di dare atto che la complessiva spesa di € 648,96 Iva compresa sarà imputata sul conto 0501030201 del Bilancio 2011 " Materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza" e sul Centro di Costo 5AAF0202A0600 " Competenze Comuni Medicina" Aut. n.1 Sub 30-CIG Z9300D971B.;
3. Di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. e al Collegio Sindacale, per i relativi adempimenti di competenza.

Oristano lì 21.07.2011

**Il Responsabile delle Funzioni Amministrative
dei PP.OO. Bosa e Ghilarza
Dott.ssa Fabiola Murgia**

DP/dp

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga**