



**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 208 DEL 22 LUGLIO 2011

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

**OGGETTO:** dipendente Dr.ssa Orrù Cristina: termine del periodo di aspettativa non retribuita concessa con deliberazione n. 208 del 04.03.2011.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che con deliberazione n. 208 del 04.03.2011 si prendeva atto della comunicazione della Dr. ssa Orrù Cristina, Dirigente Sanitario del profilo professionale Medici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, per la concessione di un periodo di aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 10, comma 8, lettera b) del contratto integrativo del C.C.N.L. 8 giugno 2000 per l'area della dirigenza medico-veterinaria, in quanto assunta presso l'Azienda Sanitaria Locale di Carbonia con rapporto di lavoro a tempo determinato dal 14 marzo 2011;

**VISTA** la nota del 4 luglio 2011 con cui la Dr.ssa Orrù comunica che il rapporto di lavoro presso l'Azienda Sanitaria Locale di Carbonia terminerà in data 6 luglio 2011;

**PRESO ATTO** che la Dr.ssa Orrù ha ripreso regolarmente servizio presso questa Azienda il 7 luglio 2011;

**RITENUTO** di prendere atto del termine del periodo di aspettativa concessa con deliberazione n. 208 del 04.03.2011;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa

1. Di prendere atto che l'aspettativa concessa con deliberazione n. 208 del 04.03.2011 alla Dr.ssa Orrù Cristina, Dirigente Sanitario del profilo professionale Medici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, è terminata in data 6 luglio 2011 e la stessa ha ripreso regolarmente servizio presso questa azienda il 7 luglio 2011.
2. Di trasmettere il presente atto al Servizio Personale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.
3. Di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e al Collegio dei revisori.

Il Direttore del Servizio  
Amministrazione del Personale  
Dott. Luciano Oppò

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dr.ssa Antonina Daga

Pierangela Ciulu