

---

**SERVIZIO PROVVEDITORATO  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
N° 329 DEL 14/07/2011**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: Fornitura Toner compatibili per stampante occorrenti al Centro Screening di Oristano. Finanziamenti di cui al progetto regionale "screening del carcinoma della cervice uterina" -CIG Z0B00CEC20-**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n° 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la deliberazione n. 411 del 12.03.09 di adeguamento del regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi;

**VISTA** la richiesta del Responsabile del Centro Screening di Oristano , avente ad oggetto la fornitura di toner compatibili per stampante che si allega in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali All.1);

**PRESO ATTO** di dover procedere data l'urgenza, all'acquisto di un numero di cartucce che possa coprire il fabbisogno del Centro Screening di Oristano, in attesa della predisposizione della nuova procedura di gara a livello aziendale;

**Dato** atto e che l'importo della spesa presunta di quanto richiesto è inferiore a 5.000 euro;

**RITENUTO** in considerazione della tipologia della forniture e della relativa spesa presunta , di procedere ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del succitato regolamento;

**ATTESO** che è stato chiesto un preventivo di spesa alla Ditta Secchi Office di Marco Secchi di Oristano.

**VISTA** l'offerta della Ditta Secchi Office di Marco Secchi di Oristano, che si allega alla presente sotto il numero 2), che, per la fornitura di n.10 toner compatibili per stampanti HP Laser Jet P1505n (36A); pratica il prezzo di € 39,00 +IVA al 20% per un totale complessivo pari a € 325,00+IVA corrispondente a € 390,00 IVA/C;

**RITENUTO** di dover affidare alla Ditta Secchi Office di Marco Secchi di Oristano la fornitura dei toner per stampanti su indicati per un importo complessivo di €390,00 IVA/C;

**VISTO** il D. Lgs n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

**VISTE** le Leggi Regionali n° 10/2006, n° 05/2007;

### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di autorizzare la fornitura, dalla Ditta Secchi Office di Marco Secchi di Oristano, di n.10 toner compatibili per stampanti HP Laser Jet P1505n (36A) per l'importo complessivo di € 390,00 IVA/C ;
2. Di autorizzare la spesa di € 390,00 IVA/C sul conto economico cod 0501030401 "Supporti Informatici, Cancelleria e Stampati" del Bilancio di esercizio 2011 sul centro di costo 5AAB02DD6 -Centro Screening- Aut.462 sub 86/2011;
3. Di far fronte alla spesa con i fondi di cui al Progetto Regionale "Screening del carcinoma della cervice uterina", approvato con Deliberazione D.G. N° 253 del 29/02/2008-(rif. Progetto 41 proc. AREAS);
4. Di provvedere con successivo atto alla liquidazione della relativa fattura;
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore del Centro Screening di Oristano.
6. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Oristano li \_\_\_\_\_

Il Direttore del Servizio Provveditorato  
Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

Istruente Michela Granese \_\_\_\_\_  
Manuela Cocco \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**