

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO  
N° 67 DEL 16.06.2011**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: FORNITURA URGENTE DI CARTA PER REGISTRATORE R50-N  
DEL MONITOR DRAGER PER LA U.O. DI ANESTESIA E  
RIANIMAZIONE DALLA DITTA SURGICAL - CIG X020000280****IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Vista** la Deliberazione del Commissario n° 876 del 28/09/2010 inerente affidamento al Dr. Marco Biagini dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del Presidio Ospedaliero di Oristano"

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Accertato** che tuttora non è stata ancora definita la gara per la fornitura del materiale di consumo per le apparecchiature elettromedicali (carta per EEG, carta per ECG, carta per defibrillatori, ...);

**Vista** la richiesta dell'U.O. di Anestesia-Rianimazione, inerente la richiesta di fornitura urgente di n°200 rotoli di carta di consumo per il registratore R50-N DRAGER – codice 4711201;

**Accertato** che la precedente fornitura del materiale di cui trattasi era stata affidata alla ditta Surgical, quale rivenditore esclusivista per la Sardegna dei prodotti "Drager";

**Accertato** che per le vie brevi la ditta Surgical ha confermato i prezzi unitari di € 7,20 + IVA a rotolo e quindi la spesa necessaria viene quantificata in € 1.440,00 IVA;

**Ritenuta** dover acquistare senza alcun indugio il quantitativo richiesto dalla U.O. di Anestesia-Rianimazione, al fine di evitare eventuali disservizi nell'assistenza sanitaria ospedaliera;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

## DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta SURGICAL s.r.l. la fornitura urgente di n°200 rotoli di carta per registratore R 50-N Drager al costo unitario di € 7,20+ IVA e per l'importo complessivo di € 1.440,00+IVA;
- 2) **di dare atto** che l'importo complessivo di € 1.728,00 IVA compresa sarà imputato al conto economico 0501010801 "Acquisto presidi chirurgici e materiale sanitario", e sul Centro di Costo 5AAE0202A1800 - Rianimazione competenze comuni (Aut. 141 sub 12 dell'esercizio in corso ) - CIG X020000280
- 3) **di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita;
- 4) **di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì 16.06.2011

**Il Responsabile delle Funzioni Amm.ve  
del P.O. San Martino**

Dr Marco Biagini

Il Funzionario istruente - Firinu

**Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali  
certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo  
Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI**

Dr.ssa Antonina Daga