



SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

N. 161 DEL 16/06/2011

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: <u>REVOCA DETERMINAZIONE N. 13 DEL 11/01/2011, AVENTE AD OGGETTO: "DIPENDENTE TROVA FRANCESCO, DIRIGENTE FARMACISTA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO, RECESSO DAL SERVIZIO A DECORRERE DAL 01.07.2011 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 30.06.2011)".</u>

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione n. 13 del 11/01/2011, relativa alla presa d'atto del recesso dal rapporto di lavoro del dott. Trova Francesco, nato il 26.02.1950, dipendente di questa Azienda in qualità di Dirigente Farmacista a tempo indeterminato a tempo pieno, a decorrere dal 01.07.2011 (ultimo giorno di servizio 30.06.2011);

VISTA la nota prot. n. 41451 del 16/06/2011, con la quale è stata accolta la richiesta di permanenza in servizio in relazione alla necessità di dover garantire il perseguimento degli obiettivi indicati per l'anno 2011 dalla Regione in tema di contenimento dei costi della spesa farmaceutica;

RITENUTO, per i suesposti motivi, di dover revocare la determinazione citata in oggetto;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa


1. di revocare la determinazione n. 13 dell'11/01/2011 avente ad oggetto: "DIPENDENTE TROVA FRANCESCO, DIRIGENTE FARMACISTA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO, RECESSO DAL SERVIZIO A DECORRERE DAL 01.07.2011 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 30.06.2011)";
2. di incaricare i competenti Uffici di questo Servizio degli adempimenti conseguenti al presente atto per quanto concerne lo stato giuridico, il rapporto economico e le comunicazioni all'INPDAP per l'annullamento del procedimento per l'attribuzione del trattamento di pensione e di fine servizio.
3. di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale e al Servizio Affari Generali per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale
Dr. Luciano Oppo

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga

Rag. Renzo Podda- Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza

ASL 5 Oristano  ASLOristano

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**
Tel0783317806 Fax078373461
www.asloristano.it

Direttore del servizio
Dr. Luciano Oppo

E-mail amm.personale@asloristano.it

Pag. 2 di 2