

DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI ALES E TERRALBA***DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL DISTRETTO***
N° 266 DEL 16.06.2011

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA E NOTA DI CREDITO, R.S.A "VILLA S. GIUSEPPE" DI MILIS, GENNAIO 2011.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO**VISTA**

- la deliberazione del Commissario n. 1114 del 17/12/2010 con la quale si affida l'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa "Distretto di Ales-Terralba" al Dirigente Medico Dott. Peppinetto Figus;

VISTA

- la D.G.R. n. 25/6 del 13/06/2006 "Linee di indirizzo in materia di Residenze Sanitarie Assistenziali e sui Centri diurni integrati" pubblicata sul BURAS il 30/06/2006 con la quale si stabilisce anche il sistema delle tariffe;
- la deliberazione succitata che al punto 7 dispone "le RSA fatturino le prestazioni direttamente all'Azienda USL di residenza dell'utente";

PRESO ATTO che

- la RSA suindicata è stata transitoriamente accreditata dalla Regione Sardegna con D.G.R. n. 26/21 del 04/06/1998 e con Determinazione n. 6952/190 del 21/03/2011 (Allegato 5 – pag. 53) è stata provvisoriamente accreditata;
- l'Unità di Valutazione Territoriale del distretto di Ales ha autorizzato per diversi utenti residenti nel distretto di Ales - Terralba, l'RSA in oggetto, l'erogazione delle prestazioni suindicate con i profili assistenziali ad Alta Intensità a totale carico del SSN e profili assistenziali diversi pari al 50% per la quota sociale a carico degli utenti o del comune di residenza e per il 50% a carico del SSN, ai sensi dell'allegato 1C del DPCM 29/11/2001 (definizione dei L.E.A.).

VISTE

- la fattura e la nota di credito indicate nell'Allegato A), presentate dalla R.S.A "Villa S. Giuseppe" di Milis, per le prestazioni di Assistenza Residenziale Territoriale, rese a pazienti di questa ASL residenti nel distretto di Ales - Terralba, elencati nominativamente e con i relativi profili assistenziali nei prospetti inclusi alle fatture, per gennaio 2011, pari ad un importo complessivo di € 24.178,00 che si allegano in formato cartaceo;

ACCERTATO

- che per tutte le prestazioni erogate e contabilizzate, il Dirigente Medico Responsabile della U.V.T. del Distretto di Ales - Terralba, ha effettuato le opportune verifiche sanitarie

sull'appropriatezza e regolarità dei trattamenti autorizzati ed effettuati, come da Allegato B) che si allega in cartaceo;

VERIFICATA la corretta applicazione della normativa regionale e la regolarità contabile;

RITENUTO

- necessario provvedere alla liquidazione delle suddette fatture, il cui importo complessivo è pari ad € 24.178,00;

Per le motivazioni esposte in premessa:

VISTA la Legge Regionale n. 10 del 28/07/2006;

D E T E R M I N A

1. **Di liquidare** alla R.S.A "Villa S. Giuseppe" di Milis, le fatture riepilogate nell'Allegato A) per un importo complessivo di **€ 24.178,00** per le prestazioni di Assistenza Residenziale Territoriale, rese a pazienti di questa ASL residenti nel distretto di Ales - Terralba, elencati nominativamente e con i relativi profili assistenziali nei prospetti allegati alla fattura, per gennaio 2011;
2. **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento sul codice di conto economico n. **0502020907 "acquisto di prest. Res. E semires. Anziani e terminali (RSA)", aut. spesa n. 1-SUB 55, esercizio 2011** e al centro di costo 5AAD02II2;
3. **Di trasmettere** il presente atto al Servizio Bilancio, al distretto di Ales, alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e al Collegio Sindacale, ciascuno per la parte di propria competenza.

Il Direttore del Distretto

Dott. Peppinetto Figus

Il Dirigente Amministrativo
Dr. Graziano Costa

Istruente: Raffaella Cuccu, assistente amm.vo
Ales,

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga