



SERVIZIO NUOVE OPERE E RISTRUTTURAZIONI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO

N° 91 DEL 15.06.2011

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Affidamento, a Ditte varie, della fornitura di materiale tecnico necessario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione agli immobili e agli impianti del P.O. Mastino di Bosa.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008, con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione del D.G. n. 801 del 05.06.2009, con la quale si è proceduto all'affidamento, nell'ambito del Dipartimento Tecnico Logistico, dell'incarico di direzione della struttura complessa "Nuove Opere e Ristrutturazione" all'Ing. Marcello Serra;
- il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n° 1146 del 14.11.2007, e adeguato con successiva Deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. N° 5/2007;
- la "procedura per la gestione degli acquisti necessari a garantire le manutenzioni tecniche presso i PP.OO. Delogu di Ghilarza e Mastino di Bosa, sottoscritta con il Responsabile della "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza" in data 20.01.2011;

Premesso:

che, come si evince dalle sotto indicate autorizzazioni a firma dell'assistente tecnico Per.Ind. Dino Concudu e del Responsabile del SNOR Ing. Marcello Serra, conservate agli atti d'ufficio, si rende necessario provvedere alla fornitura di materiale tecnico vario, al fine di consentire l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e degli impianti a servizio del P.O. Mastino:

- autorizzazione n° 3185777 del 31.05.2011, relativa all'acquisto di materiale idraulico vario;
- autorizzazione n° 3185732 del 31.05.2011, relativa all'acquisto di materiale per tinteggiatura vario;
- autorizzazione n° 3185693 del 31.05.2011, relativa all'acquisto di materiale edile vario;
- autorizzazione n° 3185809 del 31.05.2011, relativa all'acquisto di materiale tecnico vario;

Considerata

pertanto la tipologia degli interventi da eseguire e la previsione dell'importo di spesa da sostenere, e ritenuto di poter procedere ai sensi dell'art. 4.3, lettera a) del sopra citato Regolamento, richiedendo specifico preventivo di spesa a Ditte specializzate nel settore;

Ritenuto

di poter individuare, quali Ditte idonee all'esecuzione delle forniture del materiale necessario alla manutenzione dell'immobile e degli impianti del P.O. Mastino, le Ditte Tonarelli SRL di Bosa, Roberto Addis di Bosa, Mozzo Antonio Vincenzo di Bosa e Termoidraulica di Pala Giuseppe & C. Snc di Bosa, quali Ditte specializzate nel settore e immediatamente disponibili all'esecuzione della stessa fornitura;

Visti

i sotto indicati preventivi di spesa, che seppur non materialmente allegati alla presente determinazione ne fanno parte integrante, con i quali le Ditte sopra riportate hanno specificato l'importo complessivo richiesto per la fornitura del materiale tecnico necessario:

- Ditta Tonarelli SRL di Bosa, preventivo pari a € 184,98 Iva esclusa, per la fornitura di materiale tecnico da utilizzare per la manutenzione dello stabile del Presidio Ospedaliero;
- Ditta Roberto Addis di Bosa, preventivo pari a € 888,12 Iva esclusa, per la fornitura di materiale edile da utilizzare per la manutenzione dello stabile del Presidio Ospedaliero;
- Ditta Mozzo Antonio Vincenzo di Bosa, preventivo pari a € 136,97 Iva esclusa, per la fornitura di materiale per tinteggiatura da utilizzare per la manutenzione dello stabile del Presidio Ospedaliero;
- Ditta Termoidraulica di Pala Giuseppe & C. Snc di Bosa, preventivo pari a € 222,42 Iva esclusa, per la fornitura di materiale idraulico da utilizzare per la manutenzione dello stabile del Presidio Ospedaliero;

Ritenuto

pertanto di poter ad affidare alle Ditte sopra indicate la fornitura del materiale tecnico occorrente al Presidio per un importo complessivo pari a € 1.432,49 IVA esclusa;

Visti

- la L.R. n. 10/06;
- la L.R. n. 3 del 07.08.2009;
- il D.Lgs. 163/06;

DETERMINA

Per le motivazioni espone in premessa:

di affidare alla Ditta Tonarelli SRL di Bosa, la fornitura del materiale tecnico da utilizzare per la manutenzione dello stabile del P.O. "A.G. Mastino", per un importo di € 221,98 Iva al 20% inclusa - [CIG ZA0007FE39](#)

di affidare alla Ditta Roberto Addis di Bosa, la fornitura del materiale edile da utilizzare per la manutenzione dello stabile del P.O. "A.G. Mastino", per un importo di € 1.065,74 Iva al 20% inclusa - [CIG ZC2007FE90](#)

di affidare alla Ditta Mozzo Antonio Vincenzo di Bosa, la fornitura del materiale per tinteggiatura da utilizzare per la manutenzione dello stabile del P.O. "A.G. Mastino", per un importo di € 164,36 Iva al 20% inclusa - [CIG Z26007FEAD](#)

di affidare alla Ditta Termoidraulica di Pala Giuseppe & C. SNC di Bosa, la fornitura del materiale idraulico da utilizzare per la manutenzione dello stabile del P.O. "A.G. Mastino", per un importo di € 266,90 Iva al 20% inclusa - CIG ZD5007FEC8

di far fronte alla spesa complessiva di € 1.718,98 Iva compresa, con imputazione sul conto 0501030501 "Acquisti di materiale tecnico strumentale per manut. e riparazioni" del Bilancio 2011 - **Aut. Spesa n. 01/2011 - sub. n. 90** e sul centro di costo 5AAG00 "Competenze comuni P.O. Mastino";

di incaricare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a fronte di regolari fatture, previa verifica da parte del competente servizio sull'esecuzione della fornitura;

di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e Legali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Direttore del Servizio
Nuove Opere e Ristrutturazioni
Ing. Marcello Serra

Responsabile Istruttoria
Dott. Marco Sanna

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga