



SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

N. 135 DEL 07/06/2011

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: Dipendente matricola 140862, Collaboratore Amministrativo Esperto a tempo indeterminato – risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità al servizio in modo assoluto e permanente a qualsiasi attività lavorativa.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Premesso che con istanza del 31/03/2011, con la quale il dipendente matricola n. 140862, in qualità di Collaboratore Amministrativo Esperto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, chiedeva l'attribuzione della pensione di inabilità ai sensi dell'art. 2, comma 12 della legge 8 agosto 1995, n. 335, per infermità non dipendente da causa di servizio e conseguente assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa;

Dato atto che questa Azienda, verificato che il dipendente risultava in possesso della prescritta anzianità contributiva, provvedeva all'inoltro dell'istanza alla sede provinciale INPDAP e, contestualmente, chiedeva l'accertamento delle condizioni di salute e la sussistenza di eventuali cause di assoluta e permanente inabilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa alla Commissione Medica di Verifica di Cagliari;

Atteso che la succitata Commissione medica di verifica, con verbale BL/G- N. 1101 datato 01/06/2011, riconosceva la sussistenza dell'assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa determinata da infermità che cagionano la risoluzione del rapporto di lavoro;

Che in considerazione dell'esito dell'accertamento medico legale è fatto obbligo all'Azienda di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro;

Accertato che, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 01.09.1996 per il personale del comparto del S.S.N., alla sig.ra ***, matricola 140862, deve essere corrisposta l'indennità sostitutiva del preavviso nella misura, prevista dall'art. 39 del medesimo CCNL, pari a 4 mensilità della retribuzione in godimento, in quanto dipendente con anzianità di servizio superiore a 10 anni;

Vista la legge 11 aprile 1955, n. 379;


Vista la legge 8.8.1991, n. 274;

Vista la legge 8.8.1995, n. 335;

Vista la L.R. n. 10/06;

Vista la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Rag. Renzo Podda- Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza

ASL 5 Oristano  ASL Oristano

Via Carducci, 35

09170 Oristano

Tel 0783317806 Fax 078373461

www.asloristano.it

E-mail amm.personale@asloristano.it

Direttore del servizio
Dr. Luciano Oppo

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa


1. di risolvere, con decorrenza immediata, il rapporto di lavoro del dipendente matricola 140862, per inidoneità al servizio in modo assoluto e permanente a svolgere qualsiasi attività lavorativa;
2. di corrispondere al succitato dipendente l'indennità sostitutiva del preavviso nella misura di 4 mensilità della retribuzione in godimento pari ad € 9.314,52, come previsto dal combinato disposto dagli artt. 23 e 39 del CCNL 01 settembre 1995 per il personale del comparto del Servizio sanitario nazionale;
3. di corrispondere, inoltre, a favore del medesimo il compenso di ferie maturate e non fruito fino al momento della cessazione quantificate in 64 gg. complessivi pari ad € 5.731,84;
4. di incaricare i competenti Uffici di questo Servizio degli adempimenti conseguenti al presente atto per quanto concerne lo stato giuridico, il rapporto economico ed il procedimento per l'attribuzione del trattamento di pensione e di fine servizio.
5. di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale e al Servizio Affari Generali per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale
Dr. Luciano Oppo

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga

Rag. Renzo Podda- Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza

ASL 5 Oristano  ASLOristano

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**
Tel0783317806 Fax078373461

www.asloristano.it

E-mail amm.personale@asloristano.it

Direttore del servizio
Dr. Luciano Oppo