

**P.O. DELOGU DI GHILARZA****Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEI PP.OO. DI BOSA E GHILARZA****N° 18 DEL 18.04.2011**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA, ALLA DITTA CARDIOMED DI CAGLIARI, DI CERA PER OSSA OCCORRENTE ALLA FARMACIA INTERNA DEL P.O. DELOGU DI GHILARZA.**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEI PP.OO. DI BOSA E GHILARZA**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.;

Viste le deliberazioni del D.G. n. 1057 del 09.07.2009 e del Commissario n. 874 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre;

Vista la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia ai sensi del D. Lgs.vo n. 163/2006;

Vista la deliberazione del D.G. N°411 del 12.03.09 avente per oggetto "Adeguamento del Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi", approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007, a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

Vista la propria precedente determinazione n. 1 del 14.02.2011, con la quale si è preso atto dei fondi assegnati al P.O. Delogu con deliberazione commissariale n. 88/2011, pari complessivamente a € 44.640,00 (aut. UAD n. 1 del 16.02.2011);

Vista la richiesta presentata in data 18.03.2011 dalla Farmacia del P.O. Delogu di Ghilarza, mediante la quale viene richiesto l'acquisto di n. 72 pezzi cera per ossa;

Ritenuto, in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4, punto 4.3, lettera a), del Regolamento citato;

Vista la richiesta di preventivo, inviata con nota prot. n. 25189 del 06.04.2011, alla ditta Cardiomed di Cagliari;

Visto il preventivo di spesa presentato dalla suddetta ditta, n. 62/11/GM/af del 07.04.2011, che per i prodotti richiesti, offre il prezzo di € 123,95 a confezione da 24 pezzi + IVA 20%;

Acquisito il parere da parte del Responsabile del Servizio richiedente in ordine alla conformità dei prodotti di cui al preventivo presentato dalla ditta;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Visto il D. Lgs.vo 12.04.2006, n. 163;

Visto il D. Lgs.vo 31.07.07, n. 113;

Vista la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare, alla ditta Cardiomed di Cagliari di Cagliari, la fornitura di n. 3 confezione cera per ossa codice 1029754 al prezzo di € 123,95 la confezione da 24 pezzi + IVA al 20%, occorrente alla Farmacia del P.O. Delogu di Ghilarza;
2. Di dare atto che la complessiva spesa di € 446,22 Iva compresa sarà imputata sul conto 0501010901 "Acquisto di materiali protesici" del Bilancio 2011" (autorizzazione UAD n 1 del 16.02,2011);
3. Di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. e al Collegio Sindacale, per i relativi adempimenti di competenza.

Ghilarza lì 18.04.2011

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative  
dei PP.OO. Bosa e Ghilarza  
Dott.ssa Fabiola Murgia

DP/dp

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga**