

---

**SERVIZIO PROVVEDITORATO  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
N° 193 DEL 12.04.2011**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: Fornitura stampati occorrenti al Servizio di Igiene Pubblica - Distretto di Oristano dell'ASL. n 5.**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n° 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la deliberazione n. 411 del 12.03.09 di adeguamento del regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi;

**VISTA** la richiesta del Direttore del Servizio di Igiene Pubblica Distretto di Oristano, avente ad oggetto la fornitura di schede di vaccinazione, tessere di vaccinazione e schede d'invito a presentarsi per le vaccinazione, che si allega in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali All.1);

**PRESO** atto di dover procedere data l'urgenza, all'acquisto di un numero di stampati che possa coprire il fabbisogno del Servizio, in attesa della predisposizione della nuova procedura di gara a livello aziendale;

**Dato** atto e che l'importo della spesa presunta di quanto richiesto è inferiore a 5.000 euro;

**CONSIDERATO** che il prodotto di cui trattasi non è presente nelle Convenzioni Consip e nel mercato elettronico;

**RITENUTO** in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa

spesa presunta, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del succitato regolamento;

**ATTESO** che è stato chiesto un preventivo di spesa alla Tipografia Oristanese di Oristano, già in possesso di alcune matrici degli stampati in argomento;

**VISTA** l'offerta della Tipografia Oristanese, che si allega alla presente sotto il numero 2), che, per la fornitura di n. 2.000 schede di vaccinazione pratica il prezzo di € 130,00 + IVA, per la fornitura di n. 2.000 tessere sanitarie di vaccinazione pratica il prezzo di € 130,00 + IVA e per la fornitura di n. 2.000 schede d'invito a presentarsi per le vaccinazione pratica il prezzo di € 90,00 + IVA per un totale complessivo di € 350,00 + IVA pari a € 420,00 IVA/C;

**RITENUTO** di dover affidare alla Tipografia Oristanese di Oristano la fornitura degli stampati su indicati per un importo complessivo di € 420,00 IVA/C;

**VISTO** il D. Lgs n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

**VISTE** le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di autorizzare la fornitura, dalla Tipografia Oristanese di Oristano di n. 2.000 schede di vaccinazione, di n. 2.000 tessere sanitarie di vaccinazione e di n. 2.000 schede d'invito a presentarsi per le vaccinazione, occorrenti al Servizio di Igiene Pubblica Distretto di Oristano per l'importo complessivo di € 420,00 IVA/C;
2. Di autorizzare la spesa di € 420,00 IVA/C sul conto economico cod 0501030401 "Supporti Informatici, Cancelleria e Stampati" del Bilancio di esercizio 2011 - Aut. 360/2011;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolare fornitura e presentazione di regolare fattura;
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Oristano li \_\_\_\_\_

Il Direttore del Servizio Provveditorato  
Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

Istruente M.G. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**