



Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

DETERMINAZIONE N° 027 DEL 21/03/2011

Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.

Oggetto: Manutenzione edile poliambulatorio di Samugheo.

Affidamento dei lavori alla Ditta DEMELAS MARIO, via Grazia Deledda 48 – Samugheo (OR).

DIRETTORE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

Richiamata

la relazione del 21/01/2010 a firma del Collaboratore Tecnico Geom. Gino Gabbrielli, che si allega alla presente sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale, nella quale si evidenzia che per consentire il ripristino delle migliori condizioni di transitabilità pedonale e quindi di sicurezza presso il Poliambulatorio di Samugheo, si rende necessario provvedere al ripristino della pavimentazione della botola d'accesso alla centrale termica dello stesso Poliambulatorio di Samugheo.

Preso atto

- dell'urgenza di realizzare i lavori e dell'esiguità dell'importo dell'affidamento è apparso opportuno individuare una ditta locale, si è proceduto quindi a richiedere alla ditta DEMALS MARIO di Samugheo, già conosciuta per la professionalità e l'efficienza dimostrata nell'esecuzione di lavori analoghi, un preventivo di spesa per la realizzazione dell'intervento in oggetto;

- che la ditta si è resa immediatamente disponibile ad effettuare i lavori richiesti come risulta dal preventivo che sebbene non allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per la complessiva somma di € 150,00 I.V.A. esclusa.

Accertata

la congruità dell'importo richiesto, come da attestazione in atti del Collaboratore Tecnico Aziendale, del Geom. Gino Gabbrielli (Vedi All. "A");

Visto

l'art. 125, comma 6 del D.Lgs. 163/06, nonché l'art. 125 comma 8, del D.Lgs. 163/06, secondo cui per i lavori di importo inferiore ai 40'000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.

Ritenuto

di poter provvedere ad affidare all'impresa DEMELAS MARIO, via Grazia Deledda n. 48, Samugheo l'esecuzione dei lavori meglio descritti nell'allegato A", per un importo complessivo 150,00 più I.V.A., come risulta dal preventivo inviato dalla ditta medesima.

Per quanto sopra con la presente

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che formano parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

1. **Di affidare** ai sensi dell'art. 125 commi 6 e 8 del D.Lgs. 163/06, alla ditta DEMELAS MARIO, via Grazia Deledda n. 48, Samugheo, i lavori di ripristino della pavimentazione in prossimità del Poliambulatorio di Samugheo, meglio descritti nell'allegato A", per un importo complessivo di € 150,00 I.V.A. esclusa, pari a € 180,00, I.V.A. compresa, sulla base del preventivo fatto dalla ditta in oggetto.
2. **Di autorizzare** la suddetta spesa con l'imputazione al codice 0507010103 (Manutenzione e riparazione immobili impianti e pertinenze a richiesta) del Piano dei Conti di Contabilità Generale: 5AAB02BB101 (Distretto di Oristano Poliambulatorio di Samugheo);
3. **Di Dare atto che** il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta DEMELAS MARIO, via Grazia Deledda n. 48, Samugheo a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

DIRETTORE DEL SERVIZIO
(Ing. Giorgio Tuveri)

Dott.ssa R.C. _____

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali, certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI – LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga