



Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

DETERMINAZIONE N° 026 DEL 21/03/2011

Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.

OGGETTO: Fornitura di una bacheca da destinare alla Direzione Generale .
*Affidamento della fornitura e posa in opera alla Ditta "CASA dell'INFISSO"
di Mura Carlo, con sede in via Doria n. 35 Oristano.*

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Richiamate

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

Premesso

che, come si evince dalla relazione tecnica del 11/02/2011, a firma del Collaboratore Tecnico aziendale, Geom. Gino Gabbrielli, che si allega al presente atto sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale, la Direzione Generale chiedeva la predisposizione, nella stanza del Direttore, di una superficie idonea all'affissione dei progetti da illuminare in sede di riunione.

Preso atto

- che per far fronte alla sopra citata richiesta, si è proceduto a richiedere alla ditta Casa dell'infisso di Mura Carlo con sede in Oristano, già conosciuta da questa Azienda per aver realizzato con professionalità ed efficienza interventi analoghi, un preventivo per la predisposizione e posa in opera di una bacheca, le cui caratteristiche vengono indicate nella relazione allegata al presente atto sotto la lettera A".
- la ditta Casa dell'infisso di Mura Carlo con sede in Oristano, ha provveduto ha provveduto come richiesto ad inviare un preventivo, che sebbene non allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, dal quale si evince

la disponibilità ad effettuare quanto richiesto per un importo complessivo I.V.A. esclusa di € 1'200,00

Richiamato

gli articoli 125, comma 10, del D. Lgs. n. 163/06, art. 2.1 del il Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009, L'art. 125 comma 11 del D.Lg. 163/06, nonché l'art. 4.3 del su citato regolamento in base al quale per gli acquisti in economia, di importo inferiore a € 5'000,00, si può procedere direttamente interpellando il fornitore, prescindendo dal confronto concorrenziale.

Preso atto

che la ditta Casa dell'Infisso di Mura Carlo, con sede in Oristano, si è resa immediatamente disponibile, a fornire quanto richiesto per l'importo di € 1'200,00, I.V.A. esclusa.

Accertata

la congruità dell'importo richiesto, come da attestazione in atti del Collaboratore Tecnico Aziendale Geom. Gino Gabrielli.

Ritenuto

di poter affidare l'esecuzione della fornitura e posa in opera di quanto sopra indicato e meglio nell'allegato A", alla Ditta Casa dell'Infisso di Mura Carlo, con sede in via Parigi – Oristano -, per un importo complessivo di € 1'200,00 più I.V.A. al 20%;

Per quanto sopra con la presente

DETERMINA

Per quanto in premessa:

Di affidare ai sensi dell'art. 125, comma 10 e 11, del D. Lgs. n. 163/06, e degli artt. 2.1 e 4.3 del Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009, alla Ditta Casa dell'Infisso di Mura Carlo, con sede in via Parigi sn, la realizzazione e posa in opera di una bacheca da destinare alla Direzione Generale, per l'importo di € 1'200,00 I.V.A. esclusa, pari a complessivi € 1'440,00 I.V.A. compresa;

Di autorizzare la complessiva spesa di € 1'440,00 I.V.A. compresa, al codice 0501030401 (Supporti informatici cancelleria e stampati) del Piano dei Conti di Contabilità Generale da imputarsi al seguente Centro di Responsabilità:5AA100 (Distretto di Oristano – Direzione Generale competenze comuni);

Di Dare atto che il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della Ditta Casa dell'Infisso di Mura Carlo, con sede in via Parigi n. 1, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
(Ing. Giorgio Tuveri)

Dr. SSA R.C.

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali, certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI – LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga