

---

**SERVIZIO PROVVEDITORATO****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
N° 149 DEL 22.03.2011**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: Fornitura cartellini segna presenze occorrenti al Poliambulatorio di Oristano, al Poliambulatori di Samugheo e al Servizio AA.GG. di questa Azienda Sanitaria n. 5..**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n° 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la deliberazione n. 411 del 12.03.09 di adeguamento del regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi;

**VISTE** le richieste del Dirigente Medico del Poliambulatorio di Oristano , del Poliambulatorio di Samugheo e del Direttore del Servizio AA.GG. aventi ad oggetto la fornitura di cartellini segna presenze che si uniscono in copia alla presente sotto il numero 1) per farne parte integrante e sostanziale;

**PRESO** atto di dover procedere all'acquisto così come richiesto, di n. 1.600,00 cartellini occorrenti ai Poliambulatori, per gli specialisti titolari e in sostituzione e per il personale libero professionale e Co.Co.Co. convenzionato con questa ASL;

**Dato** atto e che l'importo della spesa presunta di quanto richiesto è inferiore a 5.000 euro;

**CONSIDERATO** che i prodotti di cui trattasi non sono presenti nella Convenzioni Consip e nel mercato elettronico;

**RITENUTO** in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del succitato regolamento;

**ATTESO** che è stato chiesto un preventivo di spesa alla Ditta Icart di Macomer;

**VISTA** l'offerta della Ditta Icart che si allega alla presente sotto il numero 2), che, per la fornitura di n. 1.600,00 cartellini segna presenze pratica il prezzo unitario di € 0,0750 euro + IVA per un totale complessivo di € 120,00 + iva;

**RITENUTO** di affidare alla Ditta Icart di Macomer la fornitura dei cartellini su indicati un importo complessivo di € 144,00 iva/c;

**VISTO** il D. Lgs n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

**VISTE** le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di autorizzare la fornitura dalla Ditta Icart di Macomer di n. 1.600,00 cartellini segna presenze per l'importo complessivo di € 144,00 IVA/C, richiesti dai Dirigenti Medici del Poliambulatorio di Oristano, del Poliambulatori di Samugheo e dal Direttore del Servizio AA.GG.;
2. Di autorizzare la spesa di € 144,00 IVA compresa sul conto economico cod 0501030401 "Supporti Informatici, Cancelleria e Stampati" del Bilancio di esercizio 2011- Aut. 303/2011";
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolare fornitura e presentazione di regolare fattura;
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Oristano li \_\_\_\_\_

Il Direttore del Servizio Provveditorato  
Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

Istruente M.G. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**