



---

**P.O. DELOGU DI GHILARZA**

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEI PP.OO. DI BOSCA E GHILARZA**

**N. 6 DEL 23.03.2011**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA, ALLA DITTA ELETTROMEDICAL DI SESTU, DI PIASTRE PER ELETTROBISTURI OCCORRENTI AL BLOCCO OPERATORIO DEL P.O DELOGU DI GHILARZA.**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEI PP.OO. DI BOSCA E GHILARZA**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n.165/2001 e s.m.i.;

Viste le deliberazioni del D.G. n. 1057 del 09.07.2009 e del Commissario n. 874 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre;

Vista la deliberazione del D.G. n.1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia ai sensi del D. Lgs.vo n. 163/2006;

Vista la deliberazione del D.G. N°411 del 12.03.09 avente per oggetto "Adeguamento del Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi", approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007, a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

Vista la richiesta prot. n. 7/2011/S.O. presentata dal Blocco Operatorio del P.O. Delogu di Ghilarza con la quale viene richiesto l'acquisto di n. 1000 pezzi di piastre paziente monouso per elettrobisturi MAXIUM in uso al blocco operatorio;

Dato atto che con nota n.18513/2011 si è provveduto a richiedere alla ditta Elettromedical di Sestu la disponibilità alla conferma o miglioria prezzi già praticati con preventivo n. 140/2009 rif. GB/ac del 03.06.2009 per l'acquisto di n. 5 confezioni da 100 pezzi piastra monouso bipolare per elettrobisturi MAXIUM;

Ritenuto, in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4, punto 4.3, penultimo comma), del Regolamento citato;

Vista la nota n. 051/2011 rif. GB/ac del 11.03.2011 della ditta Elettromedical di Sestu, con la quale viene dichiarata la disponibilità a confermare i prezzi di cui al preventivo citato, pari a € 0,90 cadauna piastra + IVA 20%, e specificata l'impossibilità a fornire un quantitativo inferiore alle 10 confezioni (ciascuna da 100 pezzi);

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Visto il D. Lgs.vo 12.04.2006, n. 163;

Visto il D. Lgs.vo 31.07.07, n. 113;

Vista la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di affidare, alla ditta Elettromedical di Sestu, la fornitura di n. 1000 pezzi piastre per elettrobisturi cod. 0350/R al prezzo di € 0,90 cadauna, per un importo di € 900,00 IVA esclusa al 20%;
- 2) Di dare atto che la complessiva spesa di € 1.080,00 Iva compresa, sarà imputata sul conto 0501010801 "Acquisto di presidi chirurgici e materiale sanitario" e sul Centro di Costo 5AAF0202A1000 "Competenze comuni comparto operatorio";
- 3) Di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. e al Collegio Sindacale, per i relativi adempimenti di competenza.

Ghilarza, lì 23.03.2011

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative  
dei PP.OO. Bosa e Ghilarza  
Dott.ssa Fabiola Murgia

DP/dp

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga