



P.O. DELOGU DI GHILARZA

Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEI PP.OO. DI BOSA E GHILARZA**

N° 5 DEL 23.03.2011

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: ACQUISTO DI CALCE SODATA OCCORRENTE AL SERVIZIO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE DEL P.O. DELOGU DI GHILARZA-DITTA RAPPRESENTANZE DR. ALESSANDRO DESSI - CAGLIARI-.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEI PP.OO. DI BOSA E GHILARZA**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.;

Viste le deliberazioni del D.G. n. 1057 del 09.07.2009 e del Commissario n. 874 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre;

Vista la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia ai sensi del D. Lgs.vo n. 163/2006;

Vista la deliberazione del D.G. N°411 del 12.03.09 avente per oggetto "Adeguamento del Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi", approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007, a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

Vista la richiesta prot. n. 8/2011 presentata dal Responsabile del Servizio di Anestesia e Rianimazione del P.O. Delogu di Ghilarza mediante la quale viene richiesto l'acquisto di n. 4 confezioni di calce sodata occorrente per i respiratori Avance S/5 in uso al medesimo Servizio, dalla ditta Rappresentanze Dr. A. Dessi di Cagliari in quanto distributore unico per la Sardegna;

Dato atto che con nota n.18515/2011 si è provveduto a richiedere alla ditta Rappresentanze Dr. A. Dessi di Cagliari la disponibilità alla conferma o miglioria prezzi già praticati con preventivo n. 127/SV/RIV del 28.10.2009 per l'acquisto di calce sodata;

Ritenuto, in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4, punto 4.3, penultimo comma), del Regolamento citato;

Vista la nota n. 33/SV/RIV del 11.03.2011 della ditta Rappresentanze Dr. A. Dessi con la quale viene dichiarata la disponibilità a confermare per tutto l'anno 2011 il prezzo di € 100,80 + IVA per ciascuna confezione;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Visto il D. Lgs.vo 12.04.2006, n. 163;

Visto il D. Lgs.vo 31.07.07, n. 113;

Vista la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

1. Di affidare, alla ditta Rappresentanze Dr. A. Dessi di Cagliari, la fornitura di n. 3 confezioni (da 6 pezzi ciascuna) di calce sodata cod. 8003138, occorrente per i respiratori AVANCE S/5 in uso al Servizio di Anestesia e Rianimazione del P.O. Delogu di Ghilarza al prezzo di € 100,80 IVA esclusa, per un importo complessivo di € 302,40 IVA esclusa al 20%;
2. Di dare atto che la complessiva spesa di € 362,88 Iva compresa sarà imputata sul conto 0501010801 "Acquisto di presidi chirurgici e materiale sanitario" e sul Centro di Costo 5AAF0202A0200 "Competenze comuni Anestesia e Rianimazione";
3. Di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. e al Collegio Sindacale, per i relativi adempimenti di competenza.

Oristano lì

**Il Responsabile delle Funzioni Amministrative
dei PP.OO. Bosa e Ghilarza
Dott.ssa Fabiola Murgia**

DP/dp

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga**