

**P.O. Delogu di Ghilarza**  
**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEI PP.OO. DI BOSCA E GHILARZA**

**N° 09 DEL 23/03/2011**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA, ALLA DITTA A & A DI ORISTANO, DI REGISTRI OPERATORI PER INTERVENTI CHIRURGICI, OCCORRENTI AL COMPARTO OPERATORIO DEL PO. DELOGU DI GHILARZA.**

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEI PP.OO. DI BOSCA E GHILARZA

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e ss.mm.ii.;

Viste le deliberazioni del D.G. n. 1057 del 09.07.2009 e del Commissario n. 874 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n° 1146 del 14.11.2007, e adeguato con successiva deliberazione n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

Vista la richiesta pervenuta in data 14/12/2010 dalla Direzione Sanitaria del P.O. per la fornitura di n° 20 registri operatori per interventi chirurgici;

Dato atto che, con nota prot. n° 17349 del 07/03/2011 è stato richiesto alla Ditta A & A di Oristano, un preventivo di spesa per la fornitura del materiale occorrente;

Rilevata l'opportunità di considerare comunque valido il preventivo presentato dalla Ditta A & A, benché pervenuto oltre il termine richiesto del 10/03/2011, stante l'urgenza ed il fatto che trattasi di unica Ditta contattata;

Rilevato che il Dirigente Medico della Direzione Sanitaria ha apposto il relativo parere di conformità sul preventivo inviato;

Ritenuto di poter aggiudicare la fornitura del prodotto, per il quale è stato espresso il parere di conformità, alla Ditta A & A di Oristano, per una spesa complessivamente pari a € 255,00 + iva al 20%;

- Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

- Viste la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Per quanto in premessa

### **D E T E R M I N A**

1. Di affidare, alla Ditta A & A di Oristano, la fornitura di n° 20 registri operatori al prezzo complessivo di € 255,00 + iva al 20%;
2. di dare atto che la complessiva spesa di € 306,00 Iva compresa sarà imputata al conto 0501030401 "Acquisti di materiali di cancelleria, stampati e supporti informatici" e sul Cento di Costo 5AAF0202A1000 "Comparto operatorio competenze comuni";
3. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica a attestazione della regolarità della fornitura eseguita;
4. di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. e al Collegio Sindacale, per i relativi adempimenti di competenza.

Ghilarza lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative  
dei PP.OO. Bosa e Ghilarza  
Dott.ssa Fabiola Murgia

\_\_\_\_\_

Il Funzionario Istruente : \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali - Legali  
Dr.ssa Antonina Daga