
P.O. Delogu di Ghilarza
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEI PP.OO. DI BOSCA E GHILARZA**

N° 08 DEL 23/03/2011

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA, ALLE DITTE TIPOGRAFIA BUSSU DI OTTANA E TIPOGRAFIA ORISTANESE DI ORISTANO, DI CARTELLE CLINICHE OCCORRENTI ALLE UU.OO. DEL P.O. DELOGU DI GHILARZA

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEI PP.OO. DI BOSCA E GHILARZA

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 09.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e ss.mm.ii.;

Viste le deliberazioni del D.G. n. 1057 del 09.07.2009 e del Commissario n. 874 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n° 1146 del 14.11.2007, e adeguato con successiva deliberazione n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

Viste le recenti richieste pervenute dalle UU.OO. Chirurgia e Medicina del P.O. per la fornitura di n° 1200 cartelle cliniche;

Dato atto che, con nota prot. n° 17404 del 07/03/2011, è stato richiesto alle Ditte: Tipografia Bussu, Tipografia Ghilarzese e Tipografia Oristanese, un preventivo di spesa per la fornitura degli stampati occorrenti;

Considerato che, entro i termini, hanno inviato i preventivi tutte le Ditte invitate;

Visto il prospetto di raffronto allegato sotto la lettera a) per farne parte integrante e sostanziale, dal quale risulta che le offerte più convenienti risultano essere quella della Ditta Tipografia Bussu, per le cartelle cliniche dell'U.O. Medicina e quella della Ditta Tipografia Oristanese, per le cartelle cliniche dell'U.O. Chirurgia;

Ritenuto di poter aggiudicare la fornitura delle cartelle cliniche, alle Ditte Tipografia Bussu e alla Tipografia Oristanese, per una spesa complessivamente pari a € 450,00 + iva al 20%;

- Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

- Viste la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

1. Di affidare, alla Ditta Tipografia Bussu di Ottana la fornitura di n° 600 cartelle cliniche al prezzo complessivo di € 240,00 + Iva al 20%, e alla Ditta Tipografia Oristanese di Oristano, la fornitura n° 600 cartelle cliniche al prezzo complessivo di € 210,00 + Iva al 20%:
2. Di dare atto che la complessiva spesa di € 540,00 Iva compresa sarà imputata al conto 0501030401 "Acquisti di materiali di cancelleria, stampati e supporti informatici" e ai seguenti Centri di Costo:
per € 288,00 sul CdC **5AAF0202A0600** "Medicina competenze comuni"
per € 252,00 sul CdC **5AAF0202A0300** "Chirurgia competenze comuni"
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita;
4. Di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. e al Collegio Sindacale, per i relativi adempimenti di competenza.

Ghilarza lì _____

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative
dei PP.OO. Bosa e Ghilarza
Dott.ssa Fabiola Murgia

Il Funzionario Istruente : _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali - Legali
Dr.ssa Antonina Daga