

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL  
P.O. SAN MARTINO  
N° 23 DEL 22.03.2011**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AGGIUDICAZIONE FORNITURA DI UN CARRELLO ELEVATORE JUNGHEINRICH PER IL MAGAZZINO DELLA NUOVA FARMACIA DEL P.O. SAN MARTINO ALLA DITTA SA.MA. S.R.L.****IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Richiamata** la deliberazione del D.G. n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano" al Dr. Marco Biagini;

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Vista** la nota n.45/F del 02.02.2011 del Direttore della Farmacia Ospedaliera nella quale si richiede la fornitura urgente di alcune attrezzature per l'allestimento dei locali destinati all'U.O. di Farmacia Ospedaliera Aziendale, tra i quali la fornitura di un carrello elevatore, della portata di Kg 1.200, con esecuzione di montante duplex, altezza di sollevamento di 2.500 mm e lunghezza forche da 1.200 ,per il Magazzino Farmaceutico;

**Considerato** che, al fine di garantire un più ampio confronto concorrenziale, si è proceduto a richiedere con nota prot. 17162 del 04.03.2011 a n. 4 ditte rivenditrici di tale articoli: Scandellari, Sa.ma, Service e DL Elevatori, propria migliore offerta per un carrello elevatori con le caratteristiche indicate dal Responsabile dell'U.O. nella citata richiesta;

**Visto** il prospetto di raffronto delle offerte delle Ditte ammesse alla trattativa, che si allega al presente atto alla lettera A), e considerato di dover procedere all'aggiudicazione al prezzo più basso;

**Ritenuto** pertanto di aggiudicare alla Ditta Sa.ma la fornitura di un carrello elevatore della portata di Kg 1.200, con esecuzione di montante duplex, altezza di sollevamento di 2.500 mm e lunghezza forche da 1.200 mm Marca Jungheinrich Modello EJC 112 per l'importo di € 6.350,00 iva, per i nuovi locali della Farmacia Ospedaliera del P.O. San Martino:

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti

---

Determinazione Responsabile  
Amm.vo P.O San Martino

positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

**1) di aggiudicare alla Ditta Sa.ma. S.r.l.** la fornitura urgente di un carrello elevatore, della portata di Kg 1.200, con esecuzione di montante duplex, altezza di sollevamento di 2.500 mm e lunghezza forche da 1.200 mm, Marca Jungheinrich Modello EJC 112, per l'importo di € 6.350,00+iva, per il magazzino Farmaceutico presso i nuovi locali della Farmacia Ospedaliera del P.O. San Martino;;

2) **di dare atto** che l'importo complessivo di € 7.620,00+ iva compresa sarà imputato al conto economico 0102020901 "altro beni mobili" e sul Centro di Costo 5AAE0202A0700 "Servizio Farmacia Competenze Comuni" (autorizzazione 212 - sub 6 del 2011)

3) **di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita;

4) **di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì 22.03.2011

### **Il Responsabile delle Funzioni Amministrative**

**del P.O. San Martino**

Dr. Marco Biagini

Il Funzionario Istruente M.S. \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI**

Dr.ssa Antonina Daga

---

Determinazione Responsabile  
Amm.vo P.O San Martino

N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Pag. 2 di 2