
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL
P.O. SAN MARTINO
N° 16 DEL 21.03.2011**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI UN ISTOTECA PER L'U.O. DI
MEDICINA DI LABORATORIO DEL P.O. SAN MARTINO ALLA DITTA TECNOLB
S.A.S**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Richiamata la deliberazione del D.G. n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano" al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la nota prot. n. 3045321 del 03.03.2011 nella quale il Responsabile dell' U.O. di Medicina di Laboratorio del P.O. San Martino richiede l'acquisto urgente di n.1 istoteca indispensabile per l'archiviazione i vetrini utilizzati per i controlli ematologici in microscopia ottica;

Considerato che con propria determinazione n.19 del 26.01.2010 é stato disposto l'acquisto di un'istoteca, composta da un sistema modulare Sledentore e n.20 molle distanziatrici per l'U.O. di Anatomia Patologica alla Ditta TecnoLab S.a.s per l'importo di € 670,00+ IVA;

Dato atto che nella suddetta richiesta il Responsabile dell'U.O. richiedente ha dichiarato che il sistema modulare acquistato per l'U.O. di Anatomia Patologica dalla Ditta TecnoLab risponde alle esigenze dell'U.O.;

Vista la nota della Ditta TecnoLab del 16.03.2011 nella quale la Ditta conferma l'offerta dell'11.12.200 praticata in occasione della fornitura;

Ritenuto pertanto di dover affidare alla Ditta TecnoLab la fornitura di n.1 istoteca, composta da un sistema modulare Sledenstore per archiviazione vetrini e n.20 molle distanziatrici al costo di € 670,00+ iva;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda

Determinazione Responsabile
Amm.vo P.O San Martino

Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1) **di affidare alla Ditta TecnoLab S.a.s.** la fornitura di un istoteca composta da un sistema modulare Sledentore e n.20 molle distanziatrici per l'importo di € 670,00+iva per l'U.O. di Medicina di Laboratorio del P.O. San Martino;

2) **di autorizzare** la spesa complessiva di € 804,00+iva da imputare al conto economico 0102020501 "Mobili" e Arredi" e sul Centro di costo 5AAE0202A0900 "Laboratorio Analisi Competenze Comuni" autorizzazione 212- sub 6 /2011;

4) **di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita;

5) **di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì 21.03.2011

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative

del P.O. San Martino

Dr. Marco Biagini

Il Funzionario Istruente M.S. _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI**

Dr.ssa Antonina Daga