

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEI PP.OO. DI BOSA E GHILARZA****N° 11 DEL 21 Marzo 2011**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: Affidamento fornitura alla ditta Soc. Coop. Tipografica San Giuseppe di Bosa di 500 cartelle infermieristiche per l'U.O. Medicina del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa.

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del D.Lgs n°165/2001 e ss.mm.ii.;

Viste le deliberazioni del D.G. n. 1057 del 09.07.2009 e del Commissario n. 874 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PP.OO. Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n° 1146 del 14.11.2007, e adeguato con successiva deliberazione n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

Vista la determinazione n° 7 dell'11.02.2011 (autorizzazione n° 3 del 15.02.2011) avente ad oggetto la presa d'atto della deliberazione del Commissario n° 88 del 31.01.2011 "bilancio annuale di previsione anno 2011: determinazione budget dei singoli conti e approvazione procedure operative";

Vista la richiesta proveniente dalla U.O. Medicina del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa, riguardante l'acquisto, quale fabbisogno per l'intero anno 2011, di n° 500 cartelle infermieristiche;

Viste le richieste di preventivo, inviate con Prot. 17929 del 09.03.2011 alle ditte

Tipografia Ghilarzese di Ghilarza
Soc.Coop. Tipografica San Giuseppe di Bosa
Tipografia Bussu di Ottana

Accertato che la ditta Tipografia Ghilarzese non ha presentato alcuna offerta;

Acquisiti i preventivi delle altre ditte, pervenuti tutti entro il 16.03.2011, secondo il prospetto sotto riportato:

Ditta	Codice	Prodotto	Quantità	Prezzo unitario IVA esclusa
Soc.Coop.Tipografica San Giuseppe	968945	Cartella infermieristica	500	0,34
Tipografia Bussu	968945	Cartella infermieristica	500	0,64

Verificato che la ditta Soc. Coop. Tipografica San Giuseppe di Bosa ha presentato l'offerta con il prezzo complessivamente più basso;

Ritenuto, perciò, di affidare alla ditta Soc. Coop. Tipografica San Giuseppe di Bosa la fornitura di cui sopra al prezzo complessivo di **Euro 170,00 IVA esclusa**;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Viste la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

1. di affidare alla ditta Soc. Coop. Tipografica San Giuseppe di Bosa la fornitura del materiale di cui al prospetto sotto riportato per l'U.O. Medicina del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa, per l'importo complessivo di **Euro 170,00 IVA esclusa**:

Prodotto	Quantità	Prezzo unitario IVA esclusa	Prezzo totale IVA inclusa
Cartella Infermieristica	500	0,34	204,00

2. di dare atto che la spesa complessiva di **Euro 204,00 IVA compresa** sarà imputata al conto 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" e sul Centro di Costo 5AAG0202A0600 "Competenze comuni Medicina" del Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2011;
3. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di accertamento della regolarità della fornitura e di presentazione di regolare fattura;
4. di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. per i relativi adempimenti di competenza.

Bosa lì _____

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative
dei PP.OO. Bosa e Ghilarza
Dott.ssa Fabiola Murgia

Il Coordinatore delle Attività Amm.ve _____

Il Funzionario Istruente _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____
al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga

