
SERVIZIO NUOVE OPERE E RISTRUTTURAZIONI**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N° 09 DEL 16.02.2011**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Fornitura materiale tecnico necessario per l'esecuzione di interventi di manutenzione impianti a servizio del P.O. Delogu di Ghilarza. Affidamento alla Ditta Figus Salvatore, con sede in Oristano.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Richiamate

- l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D. Lgs n° 165/2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 801 del 05.06.2009 con la quale si è proceduto all'affidamento, nell'ambito del Dipartimento Tecnico Logistico, dell'incarico di direzione della struttura complessa "Nuove Opere e Ristrutturazione" all'Ing. Marcello Serra;
- la Deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 con la quale si è proceduto all'approvazione del Regolamento Aziendale per l'acquisto in economia di beni e servizi;

Premesso

che, al fine di dar corso alle numerose richieste che quotidianamente provengono a questo servizio dalle varie UU.OO. del P.O. Delogu di Ghilarza, si rende necessario procedere all'approvvigionamento di una piccola scorta di materiale idraulico, indispensabile per poter tempestivamente eseguire interventi di minuta manutenzione degli impianti idrico sanitari a servizio degli stessi reparti ospedalieri;

Ritenuto

- dunque, data la tipologia della fornitura da eseguire e in previsione dell'importo di spesa, di poter procedere ai sensi dell'art. 4.3. lettera a) del citato regolamento, richiedendo specifico preventivo di spesa ad una ditta specializzata nel settore;
 - di poter individuare la Ditta Figus Salvatore, con sede in Oristano, quale ditta idonea e immediatamente disponibile alla fornitura del suddetto materiale idraulico;

Visti

i preventivi di spesa del 30/11/2010 e del 14/12/2010, che si allegano al presente

atto, sotto le lettere A) e B) per farne parte integrante e sostanziale, con i quali la ditta Figus Salvatore di Oristano, chiede quale corrispettivo per la fornitura del materiale idraulico necessario a poter tempestivamente eseguire interventi di minuta manutenzione degli impianti idrico sanitari a servizio del P.O. Delogu di Ghilarza, rispettivamente l'importo di € 309,63+IVA e € 574,79+IVA, per un importo complessivo di € 884,42+ IVA;

Ritenuto

dunque di poter procedere all'affidamento della suddetta fornitura alla ditta Figus Salvatore con sede in Oristano, per un importo di € 884,42 +IVA;

Viste

La L.R. n. 05/07 e l'Atto Aziendale;

il Regolamento aziendale per la gestione delle forniture e dei servizi in economia;

DETERMINA

Di affidare alla Ditta Figus Salvatore, con sede in Oristano, la fornitura del materiale idraulico necessario all'esecuzione di interventi di minuta manutenzione degli impianti idrico sanitari a servizio delle diverse UU.OO. del P.O. Delogu di Ghilarza, per un importo di € 884,42+IVA;

Di far fronte alla suddetta spesa con l'imputazione al Piano dei Conti di Contabilità Generale - Codice n. 0501030501 "Acquisti di materiale tecnico strumentale per manutenzioni e riparazioni - Bilancio di esercizio anno 2011 - **Aut. di spesa n. 1/2011** - Centro di Responsabilità: 5AAF00 (P.O. "Delogu" di Ghilarza - Competenze comuni);

Di incaricare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a fronte di regolare fattura, previa verifica dell'esecuzione dell'intervento tecnico;

Di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale, ciascuno per la parte di propria competenza.

**Il Direttore del Servizio
Nuove Opere e Ristrutturazioni**

Ing. Marcello Serra

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga