



**Presidio Ospedaliero "A.G. Mastino" - Bosa**  
*Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
PP.OO. DI BOSA E GHILARZA**

N. 1 DEL 18/01/2011

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 186 del 9 ottobre 2008 recante il regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni.

**OGGETTO: Liquidazione rimborsi all'Associazione di Volontariato L.A.S.A. di Ghilarza relativi al trasporto di campioni biologici, trasporto degenti ed al servizio attivo presso il P.O. "A. G. Mastino" di Bosa - Mese di: Dicembre 2010.**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 9.10.2008, con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n.5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss. mod e int.

**Viste** le Deliberazioni del D.G. n. 1057 del 09.07.2009 e del Commissario n° 874 del 28.09.2010 di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie dei Presidi Ospedalieri di Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Premesso** che l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano, con deliberazione del Direttore Generale n. 62 del 23/01/2007, ha preso atto della costituzione della Consulta Territoriale delle Associazioni di Volontariato;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 1248 del 25/08/2009 avente per oggetto "Presa d'atto dell'accordo stipulato con la Consulta delle Associazioni di Volontariato per l'approvazione dello schema generale di convenzione", per la durata di anni due dal 01.09.2009;

**Vista** la Deliberazione del Commissario n. 382 del 13/04/2010 avente per oggetto "Approvazione atto aggiuntivo alla Convenzione relativa al trasporto sanitario ordinario mediante servizio attivo e reperibilità fra Associazioni di Volontariato e l'Azienda Sanitaria Locale di Oristano", per la durata di anni due dal 01.09.2009;

**Visto** l'Atto Aggiuntivo n° 775 del 29/04/2010, regolarmente sottoscritto dal Commissario dell'Asl n°5 e dall'Associazione L.A.S.A. di Ghilarza;

**Vista** la ricevuta N. 12/ter del 31/12/2010, emessa dalla L.A.S.A. di Ghilarza, a fronte delle prestazioni eseguite presso il P.O. "A.G. Mastino" di Bosa nel mese di: Dicembre 2010;

**Accertato** che i trasporti ed il servizio attivo sono stati eseguiti in conformità alle clausole contenute nella suddetta Convenzione, così come da attestazioni in calce ai fogli di viaggio debitamente firmati dalla Direzione Sanitaria Ospedaliera;

**Accertata** la regolarità contabile delle ricevute anzidette e ritenuto dover autorizzare la liquidazione delle stesse;

### DETERMINA

1. **di liquidare** a favore dell'**Associazione di Volontariato L.A.S.A. di Ghilarza** le seguenti ricevute relative al trasporto di campioni biologici, al servizio trasporto degenti e al servizio attivo presso il P.O. "A.G. Mastino" di Bosa:

#### ANNO 2010

Ditta	Mese	N° Ricevuta	Data	Importo	Centro Costo
L.A.S.A.	Dicembre	12 ter	31/12/10	7.551,00	5AAGOO
					"
				<b>7.551,00</b>	

2. **di fare fronte** alla spesa di **€ 7.551,00 Iva compresa**, sui fondi del conto n. 0502010501 "Acquisti di trasporti sanitari - area ospedaliera" del Bilancio per l'Esercizio 2010, sul Centro di Costo 5AAGOO "Competenze comuni P.O. Bosa" ;
3. **di trasmettere** copia della presente determinazione alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative  
dei PP.OO. di Bosa e Ghilarza  
Dott.ssa Fabiola Murgia

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. I. Sassu

Il Coordinatore Attività Amm/ve  
Dott. I. Sassu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Dr.ssa Antonina Daga**