
FARMACIA TERRITORIALE**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N. 1 DEL 14.01.2011**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008-

OGGETTO: Liquidazione fatture per prestazioni di assistenza integrativa.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai dirigenti dell'A.S.L. n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.lgs n. 165/2001 e S.M.I.;

VISTE le seguenti fatture relative alla fornitura di prodotti a favore di assistiti affetti da morbo celiaco:

- n° 189 del 07.10.2010, emessa dalla Farmacia Dr. ssa Accogli Pasqualina di OLBIA;
- n° 171 del 26.08.2010, emessa dalla Farmacia Dr. Daddi Francesco di NUORO;
- n° 176 del 31.08.2010, emessa dalla Farmacia Dr. Daddi Francesco di NUORO;
- n° 187 del 29.09.2010, emessa dalla Farmacia Dr. Daddi Francesco di NUORO;
- n° 217 del 20.10.2010, emessa dalla Farmacia Dr. Daddi Francesco di NUORO;
- n° 220 del 25.10.2010, emessa dalla Farmacia Dr. Daddi Francesco di NUORO;
- n° 225 del 28.10.2010, emessa dalla Farmacia Dr. Daddi Francesco di NUORO;
- n° 113 del 27.09.2010, emessa dalla Farmacia Dr. Masala Giuseppe di SASSARI;
- n° 120 del 04.10.2010, emessa dalla Farmacia Dr. Masala Giuseppe di SASSARI;
- n° 118 del 16.10.2010, emessa dalla Farmacia Dr. ssa Sechi Maria Antonietta MACOMER;
- n° 128 del 05.11.2010, emessa dalla Farmacia Dr. ssa Sechi Maria Antonietta MACOMER;

ACCERTATO che le prestazioni sono state eseguite a favore di assistiti residenti nell'ambito territoriale di questa A.S.L.;

VISTA la nota prot. 13408 del 28/03/2001 della regione Sardegna, Assessorato dell'igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale, dove si specifica che sulla base degli accordi raggiunti a livello interregionale, il recupero finanziario delle prestazioni del tipo suindicato avviene mediante addebito diretto;

VISTA la direttiva prot. 36167/4 del 10/10/2001 dell'Assessorato regionale dell'Igiene e Sanità e Assistenza Sociale la quale prevede la fatturazione diretta da parte della struttura erogatrice nei confronti della A.S.L. dove il cittadino è residente,

ACCERTATA la regolarità delle forniture e degli importi fatturati;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione;

DETERMINA

- 1) di liquidare, a favore delle Ditte di seguito descritte, la complessiva somma di €. 1.727,3 a saldo delle fatture emesse per la fornitura di prodotti dietetici ad assistiti residenti nell'ambito territoriale di questa A.S.L.:

DITTA	FATTURA N.	DATA	IMPORTO
FARMACIA ACCOGLI PASQUALINA di OLBIA	189	07.10.10	90,11
FARMACIA DADDI FRANCESCO di NUORO	171	26.08.10	105,51
FARMACIA DADDI FRANCESCO di NUORO	176	31.08.10	89,64
FARMACIA DADDI FRANCESCO di NUORO	187	29.09.10	107,59
FARMACIA DADDI FRANCESCO di NUORO	217	20.10.10	89,43
FARMACIA DADDI FRANCESCO di NUORO	220	25.10.10	106,93
FARMACIA DADDI FRANCESCO di NUORO	225	28.10.10	90,11
FARMACIA MASALA GIUSEPPE di SASSARI	113	27.09.10	253,88
FARMACIA MASALA GIUSEPPE di SASSARI	120	04.10.10	269,01
FARMACIA SECHI M.ANTONIETTA di MACOMER	118	16.10.10	262,55
FARMACIA SECHI M.ANTONIETTA di MACOMER	128	05.11.10	262,54
TOTALE DIETETICI			€. 1.727,3

- 2) di imputare la spesa di €. 1.727,3 sul codice di conto economico n. 0502020401 "Acquisti di Prestazioni di assistenza integrativa", Centro di costo: codice 5AAC02CC5 "Assistenza integrativa: Fornitura prodotti dietetici a categorie particolari";

- 3) di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza -

Oristano, 14.01.2011

Il Direttore del Servizio
Dr. ssa Anna Giovannangela Saiu

Il Funzionario Procedimento Istruente
Caterina Cossu



Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____
al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GERALI
- Dr.ssa Antonina Daga -